**ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**Көкшетау қаласының мемлекеттік архивінің**

**2022 жылға арналған**

**1. Құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету және мемлекеттік есепке алу**

**Қазақстан Республикасы Ұлттық архив қорының**

Қаланың мемлекеттік архив қызметі құжаттардың сақталуын және мемлекеттік есепке алуын қамтамасыз ету саласында Қазақстан Республикасы Ұлттық архив қоры құжаттарының сақталуын ұйымдастыруды жетілдіруге бағыттанады.

Жыл сайын ұлттық архив қоры құжаттарын мемлекеттік есепке алуын өткізу мен есептік құжаттар жиынтықтарын тексеруін жалғасу жоспарлануда.

2022 жылы қағаз негізіндегі құжаттарды қалпына келтіру жоспарлануда № 51 «Госкомсельхозтехника» Кокчетав облыстық бірлестігі», № 53 «Облыстық диспансерлер топтамасы», № 135 «Көкшетау аймақтық-медициналық орталығы» қорларының құжаттары қалпына келтірілетін болады, барлығы **80 сақт. бірл/400 бет**. Бұдан басқа, аталған қорлардың **320 сақт. бірл.** тігілетін болады.

Құжаттарды **қартондау** бойынша жұмыс жалғастырылады, онымен келесі қорлардың **1740 сақт. бірл.** қамтылатын болады: № 441 «Васильков тау байыту комбинаты» ашық акционерлік қоғамы», № 507 «Отан» РҚБ», **2260** **сақт. бірл.** № 358 «Көкшетау қалалық мемлекеттік нотариалдық кеңсесі».

Сонымен бірге 153 қ. «Тоник» ашық акционерлік қоғамы» қағаз негізіндегі құжаттардың өңі өшіп бара жатқан мәтіндерінің **60 парағы** қалпына келтірілетін болады.

Архивтік құжаттардың бар-жоғы мен жағдайына тексеріс, сонымен бірге жетпей тұрған істерді іздестіру жалғастырылады. 2022 жылдың ішінде: № 11 «Көк-шетау облыстық орман шаруашылығы бірлестігі», № 22 «Көкшетау асханалар мен мейрамханалар тресі», № 52 «Ж. Мусин атындағы қазақ педагогикалық колледжі» МКҚК», № 89 «Көкшетау қаласының жабылған кітапханалары топтамасы», № 105 «Банк мекемелерінің топтамасы», № 107 «Көкшетау облысының әділет басқарма-сы», № 134 «Металлист» акционерлік қоғамы», № 211 «№ 1 «Кокшетаусельстрой» тресі», № 262 «№ 2 Кокшетаусельстрой» құрылыс-қаржы корпорациясы» ААҚ»,

№ 268 «Көкшетау еңбек депутаттарының аудандық Кеңесі және оның атқару комитеті», № 294 «Өмірбаева Ғазиза – Қырғыз КСР халық әртісі, ҰОС қатысушы-сы», № 307 «Көкшетау қалалық аумақтық сайлау комиссиясы», № 358 «Көкшетау қалалық мемлекеттік нотариалды кеңсесі», № 361 «Көкшетау жұмысшы және әскери депутаттар Кеңесі», № 370 «Жамантұз машина-трактор станциясы», № 377 «Казатин ауылдық Кеңесінің «Қызыл-Қоғам» ауылшаруашылық артелі (колхоз)», № 379 «Александровский» кеңес астық шаруашылығы (совхоз)», № 385 «Көкшетау семіртетін совхозы» , № 389 «Көкшетау еңбек депутаттары қалалық Кеңесі атқару комитетінің коммуналдық шаруашылығы бөлімі», № 390 «Көкшетау еңбек депутат-тары аудандық Кеңесі атқару комитетінің денсаулық сақтау бөлімі», № 395 «Бұлақ ауылдық Кеңесінің «Булакский» астық кеңес шаруашылығы (совхоз)», № 399 «Ақшасор еңбек депутаттарының ауылдық Кеңесі және оның атқару комитеті», № 400 «Самарбай, 1967 жылдан – Молодежный еңбек депутаттарының ауылдық Кеңесі және оның атқару комитеті», № 401«Раздольное ауылдық Кеңесінің «Раздольный» астық кеңес шаруашылығы (совхоз)», № 402 «Джельтав еңбек депутаттарының ауылдық Кеңесі және оның атқару комитеті», № 405 «Симферо-поль еңбек депутаттар-ының ауылдық Кеңесі және оның атқару комитеті», № 408 «Қиндық ауылдық Кеңесінің «Коммунизм» ауылшарушылық артелі (колхоз)», № 409 «Раздольное еңбек депутаттары-ның ауылдық Кеңесі және оның атқару комитеті», № 413 «Раздольное еңбек депутаттары-ның ауылдық Кеңесі және оның атқару комитеті», № 414 «№ 47 ат зауыты», № 415 «Көкшетау көкөніс-сүт совхозы», № 468 «Көкшетау мемлекеттік тұқымдық станциясы», № 473 «Көкшетау облыстық тұтынушы-лар қоғамдары одағының жылжымалы механикалан-дырылған колоннасы (ЖМК)» қорларының **10000 сақт. бірл.** тексерістен өткізіледі.

 Сонымен бірге Көкшетау қаласының тарихы бойынша фотоқұжаттар топтамасының **800 сақт. бірл**. тексерілетін болады.

 2022 жылы **16 қордың** есеп құжаттары жинақтамаларының салыстыруы өткізіледі, солардың ішінде: № 17 «Көкшетау қаласының қоғамдық көлік басқармасы», № 18 «Көкшетау облысы бойынша мемлекеттік сауда инспекциясы»,

№ 19 «Көкшетау қаласының Станционный поселкесі әкімінің аппараты» ММ», № 20 «Көкшетау облыстық газ шаруашылығының өндірістік бірлестігі», № 21 «Нан өнімдерінің өндірістік-технологиялық құрамдау басқармасы», № 22 «Көкшетау асханалар мен мейрамханалар тресі», № 23 «Көкшетау қалалық сүт зауыты» , № 24 «Көкшетау облысының әкімі жанындағы сауда, тұрмыс және сыртқы экономикалық байланыстар басқармасы», № 25 «Көкшетау жергілікті өнеркәсіп кәсіпорындары ассоциациясы», № 26 «Комфорт» Көкшетау ұжымдық жиһаз кәспорны», № 27 «Көкшетау қалалық ауруханасы» МКҚК», № 28 «Көкшетау балалар облыстық ауруханасы», № 29 «Көкшетау облыстық ауыл шаруашылығы және азық-түлік басқармасы», № 30 «Көкшетау аспап жасау зауыты» акционерлік қоғамы», № 31 «Көкшетау облысының әкімі жанындағы жастар, туризм және спорт істері жөнінде басқармасы», № 32 «Көкшетау мал шаруашылығы шикізатын дайындау бойынша облыстық кеңсесі».

Есепке алу құжаттарының жинақтарын салыстырып тексеру тізімдемелер жиынтығының, тізімдемелерге титулдық парақтардың, көрсетілген қорларға алғы сөз бен өмірбаяндық анықтамалардың болуын, қорлар парақтарының, қорлар карточкаларының, қандай да бір өзгерістерді, толықтыруды, түзетуді талап етпейтін қорлар істерінің болуын анықтау үшін жүргізіледі. Жүргізілген жұмыстар аяқталғаннан кейін есепке алу құжаттарының жиынтығын салыстырып тексеруді есепке алу журналына барлық тиісті жазбалар енгізіледі.

Белгіленген мерзімде 2022 жылғы Көкшетау қаласы мемлекеттік архиві қорларының құрамы мен көлемінің өзгерістері жайындағы мәліметтер мен қорлар карточкаларын дайындау және Ақмола облысы архивтер мен құжаттамалар басқармасына тапсыру.

Сонымен бірге архив қоймаларындағы қораптардағы құлақшаларды жаңарту бойынша жұмыс жалғасатын болады. Архивтік құжаттар сақтауының температуралық-ылғалдылық режиміне бақылау, архив қоймаларындағы құжаттарды ауыстыру бойынша жұмыс, постеллаждық топографиялық көрсеткіштерді жаңарту жүзеге асыратын болады, санитарлық күндер ұйымдастырылып, ай сайын архив қоймаларының дезинфекциялық, дезинсекциялық және дератизациялық өңдеу өткізілетін болады.

**2. Қазақстан Республикасы Ұлттық архив қорының қалыптастырылуы, ведомстволық архивтерге ұйымдастырушылық-әдістемелік басшылық**

**Мемлекеттік емес заңды тұлғалардың және**

**олардың бірлестіктерінің архивтерімен жұмыс**

 Осы бағыт бойынша жұмыста негізгі назар қаланың мемлекеттік архиві толықтыру көздері – мекемелерінде сақталатын, Қазақстан Республикасының Ұлттық архив қоры, жеке құрамы бойынша құжаттардың сақталуына, сонымен бірге Қазақстан Республикасының Ұлттық архив қорын сапалы қалыптасуына, мемлекеттік сақтауға құжаттарды іріктеу сапасын арттыруына аудырылады.

 Ұлттық архив қорын қалыптастыру, ведомстволық архивтерді ұйымдастыру-әдістемелік басқару және мекемелер мен ұйымдардың іс жүргізуінде құжаттарды ұйымдастыру бойынша іс жүргізу және архив ісі бойынша нормативтік құжаттарды практикаға енгізу бойынша жұмыс жалғастырылады.

 2022 жылдың 1-4 тоқсандарында іс жүргізуге жауапты қызметкерлерімен **4 семинар-кеңес** өткізу жоспарлануда: «Көкшетау жогары медициналық колледжі» МКҚК, «Көкшетау минералдық суу» АҚ, «Көкшетау қаласының жер қатынастары бөлімі» ММ, «Көкшетау қаласының құрылыс бөлімі» ММ тұрақты сақтау және жеке құрамы бойынша құжаттардың ғылыми-техникалық өңдеуі, істер номенклатурасын құрастыру, істерді қалыптастыру, ресімдеу және оларды ведомстволық архивке тапсыру, мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдардағы құжаттау мен құжаттаманы басқарудың типтік ережелерін, сақтау мерзімі көрсетілген, мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдар қызметінде құрылатын, типтік құжаттар тізбесін енгізу сұрақтары бойынша.

 2022 жылы «Көкшетау қаласының экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі» ММ, «Көкшетау қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» ММ, «Камаз-Инжиниринг» АҚ, «Altyntau Kokshetau"» АҚ, «Көкшетау минералды сулары» АҚ, «Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі Ветеринариялық бақылау және қадағалау комитетінің Көкшетау қалалық аумақтық инспекциясы» КММ, «Көкшетаугорсельпроект» жобалау институты» ЖШС, «Көкшетау қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер Басқармасы» РММ, «Көкшетау қалалық көп бейінді ауруханасы» ШЖҚ МКК, «Көкшетау қалалық емханасы» ШЖҚ, «Көкшетау қ. физика-математика бағытындағы Назарбаев Зияткерлік мектебі» филиалы, «Көкше-Полиграфия» АҚ мекемелері сияқты үшін **12 істер номенклатурасын**; «Көкшетау қаласының экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі» ММ, «Көкшетау қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» ММ, «Камаз-Инжиниринг» АҚ, «Altyntau Kokshetau» АҚ, «Көкшетау минералды сулары» АҚ, «Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі Ветеринариялық бақылау және қадағалау комитетінің Көкшетау қалалық аумақтық инспекциясы» КММ, «Көкшетаугорсельпроект» жобалау институты» ЖШС, «Көкшетау қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер Басқармасы» РММ, «Көкшетау қалалық көп бейінді ауруханасы» ШЖҚ МКК, «Көкшетау қалалық емханасы» ШЖҚ, «Көкшетау қ. физика-математика бағытындағы Назарбаев Зияткерлік мектебі» филиалы, «Көкше-Полиграфия» АҚ сияқты мекемелерге сараптамалық комиссия және ведомстволық архив туралы **12 ережеден** жетілдіру жоспарлауда.

2022 жылдың 2-4 тоқсанында «Altyntau Kokshetau» АҚ басқару құжаттамасының **400** ісі; «Altyntau Kokshetau» АҚ жеке құрамы бойынша **500** іс ғылыми-техникалық өңдеу жүргізу және ғылыми-анықтамалық аппарат жасау жоспарлануда.

2022 жылғы 3-тоқсанда Ауғанстандағы соғысқа қатысушылардың құжаттар топтамасын толықтыру үшін жеке тектік құжаттарды өңдеу және сипаттау болжанып отыр.

 2022 жылдың 2-3 тоқсандарында Көкшетау қаласының тарихы бойынша фотоқұжаттардың **60 сақт. бірл**. өңдеуі мен сипаттауы жоспарлануда.

2022 жыл ішінде Көкшетау қаласының тарихы бойынша хронограф құру жұмыстары жоспарлануда (төқсан сайын).

2022 жыл ішінде мемлекеттік архивті толықтыру көздері - ұйымдардың ведомстволық архивтерінде уақытша сақтаудағы тұрақты сақтау және жеке құрам бойынша құжаттардың көлемі мен құрамын анықтау бойынша жұмыс жүргізілетін болады. Осыған байланысты 2022 жылға 1-4 тоқсандарында құжаттарды каталогтау жұмыстары барлығы **100** іс және **200** карточка құрастырылады.

 2022 жыл ішінде Көкшетау қалалық сотының жеке құрам бойынша тұрақты сақтауға тізімдемелерді, құжаттарды әдістемелік және практикалық дайындауға көмек көрсету жоспарланған.

Сонымен бірге жыл ішінде бөліммен істер номенклатурасын, ведомстволық архив, сараптамалық комиссия туралы ережелерді жетілдіру, құжаттардың ғылыми-техникалық өңдеу, ғылыми-анықтамалық аппаратты құрастыру, құжаттарды жоюға акт, жеке істерді қалыптастыру және басқа сұрақтар бойынша бақылау істерін, қала мекемелері мен ұйымдарымен жұмысты есепке алу карточкаларын жүргізу, қызметтері қызметкерлеріне кеңес беру бойынша жұмыс жалғастыратын болады.

**3. Ақпаратты – зерттеу жүйесін жасау,**

**ғылыми ақпарат және құжаттарды пайдалану**

2022 жылы мемлекеттік архив сайты бойынша жұмыс жалғасатын болады, онда мемлекеттік архив қызметінің негізгі бағыттары көрсетілетін болады. Сонымен бірге біздің сайтта «Архивтік анықтамаларды беру» мемлекеттік қызметін ұсыну туралы ақпарат орналасатын болады, олар ХҚКО және [www.egov.kz](http://www.egov.kz). Веб-порталы арқылы мемлекеттік қызметті алу артықшылықтарды ашады. «Виртуалды қабылдау бөлмесі», «Келушілер пікірлері» бөлімдері бойынша сайт мүмкіншіліктерін белсенді пайдалану жоспарлануда.

2022 жылы № 97 «Көкшетау тұтынушылар облыстық одағының қалалық кооперативтік саудасы» қоры тізімдемесінің жетілдіруөткізілетін болады, барлығы **127 сақт. бірл.** өңделетін болады.

«Көкшетау нотариалдық кеңсесі» 358 қоры бойынша сатып алу-сату шарттары бойынша компьютерлік базасына деректерді енгізу бойынша жұмыс жүзеге асыратын болады. **4000 шартты** енгізу жоспарлануда.

Жаңадан құрылған қорлар бойынша деректер базасына тізімдемелерді және бұрын енгізілген қорлар тізімдемелері бойынша ағымдағы өзерістерді енгізу бойынша жұмыс жалғасатын болады.

Осымен бір мезгілде «Көкшетау халық депутаттарының қалалық Кеңесі және оның атқару комитеті» № 9 қорының құжаттарын сандық форматқа көшіру бойынша жұмыс жалғастырылады, **800** сақ. бір. бірлігін сандық форматқа көшіру жоспарлануда - саны **72000** парақ.

ЕЭАД АЖ бағдарламасы бойынша деректер базасына «Көкшетау қаласы әкімінің аппараты» ММ № 449 қорының **800** сақ.бір. сандық тұрақты сақталатын құжаттарын енгізу жоспарлануда./ **60000** парақ.

Архивтік құжаттарды насихаттау үшін және қала мен оның еңбек сіңірген адамдары өміріндегі айрықша және мерейтойлық даталарға байланысты Көкшетау қаласының мемлекеттік архивімен 2022 жылы нақты жұмыс жоспарлануда.

2022 жылдың бірінші тоқсанында Көкшетау қалалық әкімшілігінің құрылғанына 30 жыл толуына арналған фотоқұжаттық көрме; екінші тоқсанда ҚР Президенті Н. Ә. Назарбаевтың «Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күнін белгілеу туралы» жарлығына қол қойылғанына 25 жыл толуына орай; үшінші тоқсанда «Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздері туралы» ҚР Конституциялық Заңының 15 жылдығына арналған көрме; насихаттаушы, еңбек ардагері, облыс әкімі аппараты бастауыш ұйымының төрағасы Сара Иришевна Керейбаеваның туғанына 85 жыл, 2022 жылдың 4-тоқсанында ашылады.

Облыстық және қалалық газеттердің беттерінде және Ақмола облысының мұрағаттар мен құжаттама басқармасының ақпараттық бюллетенінде жариялау үшін Көкшетау қаласының танымал адамдарының мерейтойлық күндеріне арналған **12 мақала** жазылады: Асайынов Мұса Мырзағұлұлы-Көкшетау облысының танымал суырып салма ақыны, қаз. Директоры; Көкшетау қаласында жаңа аэровокзалдың ашылғанына 45 жыл; Ақмола облыстық онкологиялық диспансерінің бас дәрігері, Көкшетау қаласының Құрметті азаматы Өмірбек Байкенұлы Байкенов; алғашқы тың игеруші, құрылыс еңбек ардагері, Көкшетау қаласының Құрметті азаматы Татьяна Гавриловна Савенко; Қазақстанның мемлекет және қоғам қайраткері, публицист Зарап Мусинұлы Темірбеков; Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрі; Фашистік Германияның КСРО-ға шабуыл жасағанына және Ұлы Отан соғысының басталғанына 80 жыл; Көкшетау облыстық қазақ музыкалық драма театрына танымал жазушы, драматург Шахмет Құсайыновтың есімі берілгеніне 25 жыл; Ұлы Отан соғысының, партия мен еңбектің ардагері Несвитеев Дмитрий Михайловичтің туғанына 95 жыл; «Любимый город», Көкшетау апталық ақпараттық газетінің бірінші нөмірінің шыққанына 20 жыл; Ұлы Отан соғысына қатысушы, құрметті азамат Смирнова-Кухарская Мария Петровнаның туғанына 100 жыл Көкшетау қ.; Сергей Тимофеевич Демченко-Бірінші дүние-жүзілік, азамат және Ұлы Отан соғыстарының қатысушысы, партия және еңбек ардагері; Светлана Федоровна Еликоваға № 3 «Ертөстік» мектеп-бақшасының директорына Көкшетау қаласының Құрметті азаматы атағы берілгеніне 10 жыл; «Архивтік анықтамалар, архивтік құжаттардың көшірмелерін немесе архивтік үзінділер беру» мемлекеттік қызметі туралы.

 2022 жылы мектептер мен басқа да оқу орындарында ҚР Президентінің «Сая-си қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күнін белгілеу туралы" Жарлыққа қол қойға-ны-ның 25 жылдығына арналған «ащы уақыт құрбандары», «еске алу сабағы»; «Ке-ңес Одағының Батырлары – көкшетаулықтар»; «Конституция – мемлекеттің Негізгі Заңы»; «Бейбітшілік пен келісім – Қазақстанның таңдауы» тақырыптарында 4 са-бақ, дәріс өткізу жоспарлануда.

 Арыздарды ресімдеу кезінде қателерді алдын алу, «Архивтік анықтамаларды беру» мемлекеттік қызметін орындауда сапа мен жеделдікті жақсарту мақсатында мемлекеттік архивімен ХҚКО қызметкерлері үшін **4 семинар** өткізу жоспарланады. Бұдан басқа **«Мемлекеттік архив кеңес береді»** **4 науқанды** өткізу жоспарлануда.

 Барлық мүдделі тұлғалар мен мекемелер **архивтік құжаттарға рұқсат** алады, оларға зерттелетін мәселелер бойынша мәліметтер іздестіруде жәрдем көрсетіледі, қажетті кеңестер берілетін болады.

 Азаматтар мен мекемелер үндеулері бойынша **әлеуметік-құқықтық және тақырыптық сұраулар** орындалады, сонымен бірге олардың сапалы және уақытылы орындалуына аса көңіл бөлінетін болады.

1. **Ғылыми-техникалық ақпарат.**

**Мамандардың біліктілігін жетілдіру.**

**Ұжымның әлеуметтік дамуы**

Мемлекеттік архив архивистерінің іскерлік біліктілігін арттыру бойынша өндірістік аппараттық оқудың және құқықтық жаппай оқудың 24 сабағын өткізу жоспарлануда. Бұдан басқа, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы, Төтенше жағдайлар жөніндегі құқықтық мәселелер қаралатын болады.

1. **Еңбек қорғау, өрт қауіпсіздігі сұрақтары**

Көкшетау қаласының мемлекеттік архивінің өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатында өрт қауіпсіздігі бойынша қолданыстағы ережелер мен нұсқаулықтардың талаптарын сақтауға, өрт сөндіру құралдарын жұмыс жағдайында ұстауға басты назар аударылатын болады. Қажет болған жағдайда төтенше жағдайлар кезінде архивтін құжаттарды эвакуациялау және құтқару жоспарлары нақтыланатын болады.

Сондай-ақ, Көкшетау қаласы мемлекеттік архивінің ТЖ бойынша ұйымдастыру – техникалық іс-шаралар жоспары әзірленеді, мемлекеттік архив қызметкерлерімен аралық, жаңадан түсушілермен қауіпсіздік техникасы және өрт күзеті бойынша бастапқы нұсқаулықтар өткізіледі.

**Директор Д. Жусупбекова**

**ПЛАН** **РАБОТЫ**

**Государственного архива города Кокшетау**

 **на 2022 год**

**1. Обеспечение сохранности и государственный учет документов**

**Национального архивного фонда Республики Казахстан**

 Деятельность государственного архива города в области обеспечения сохранности и государственного учета документов будет направлена на совершенствование организации хранения документов Национального архивного фонда.

Ежегодно планируется проведение государственного учета документов Национального архивного фонда и выверка комплектов учетных документов.

В 2022 году будет продолжена работа по реставрации документов на бумажной основе, которым подвергнутся документы фондов: № 51 «Кокчетавское областное объединение «Госкомсельхозтехника», № 53 «Коллекция областных диспансеров», № 135 «Кокшетауский региональный медицинский центр» - **80** ед. хр./**400** листов. Кроме того, будет подшито **320** ед. хр. названных фондов.

Продолжится работа по картонированию документов фондов: № 441 ОАО «Васильковский горно-обогатительный комбинат» и вновь созданного фонда № 507 РОО «Отан» в количестве **1740** ед. хр.; перекартонированию документов № 358 «Кокшетауская городская государственная нотариальная контора» в количестве **2260** ед. хр.

Также будет восстановлено **60** листов затухающих текстов документов на бумажной основе в делах ф. 153 «ОАО «Тоник».

 Продолжится проверка наличия и физического состояния архивных документов, а также розыск недостающих дел.

В течение 2022 года будет проверено **10000** ед. хр. следующих фондов: № 11 «Кокшетауское областное лесохозяйственное объединение», № 22 «Кокчетавский трест столовых и ресторанов» (п/х), № 52 «ГККП «Казахский педагогический кол-ледж им. Ж. Мусина» (постоянного хранения), № 89 «Коллекция ликвидированных библиотек г. Кокшетау», № 105 «Коллекция банковских учреждений», № 107 « Кол-лекция документов Управления юстиции Кокшетауской области», № 134 АО «Металлист», № 211 «Трест «Кокшетаусельстрой» (л/с), № 262 «ОАО «Строитель-но-финансовая корпорация «Кокшетаусельстрой № 2» (п/х), № 268 «Кокчетавский районный Совет депутатов трудящихся и его исполком», № 294 «Омирбаева Газиза – народная артистка Киргизской ССР, участница ВОВ», № 307 «Кокшетауская городская территориальная избирательная комиссия», № 358 «Кокшетауская городская государственная нотариальная контора», № 361 «Кокчетавский Совет рабочих и военных депутатов», № 370 «Джамантузская машинно-тракторная станция», № 377 «Сельхозартель (колхоз) «Кызыл-Когам» Казатинского сельского Совета», № 379 «Советское зерновое хозяйство (совхоз) «Александровский», № 385 «Кокчетавский откормочный совхоз», № 389 «Отдел коммунального хозяй-ства исполкома Кокчетавского городского Совета депутатов трудящихся», № 390 «Отдел здравоохранения исполкома Кокчетавского районного Совета депутатов трудящихся», № 395 «Зерновое советское хозяйство (совхоз) «Булакский» Булак-ского сельского Совета», № 399 «Акшасорский сельский Совет депутатов тру-дящихся и его исполком», № 400 «Самарбайский, с 1967 г. – Молодежный сельский Совет депутатов трудящихся и его исполком», № 401 «Зерновое советское хозяйство (совхоз) «Раздольный» Раздольного сельского Совета», № 402 «Дже-льтавский сельский Совет депутатов трудящихся и его исполком», № 405 «Отдел культуры исполкома Кокчетавского районного Совета депутатов трудящихся», № 408 «Сельхозартель (колхоз) «Коммунизм» Киндыкского сельского Совета», № 409 «Раздольненский сельский Совет депутатов трудящихся и его исполком», № 413 «Зерновое советское хозяйство «Кусепский» Кусепского сельского Совета», № 414 «Конный завод № 47», № 415 «Кокчетавский овощемолочный совхоз», № 468 «Кокчетавская государственная племенная станция», № 473 ПМК Кокшетауского областного общественного союза потребительских обществ (Облпотребсоюза).

Также будет проверено **800** ед. хр. коллекции фотодокументов по истории г. Кокшетау.

В 2022 году будет проведена выверка комплектов учетных документов **16** фондов, среди них: № 17 «Управление общественного транспорта г. Кокшетау», № 18 «Государственная торговая инспекция по Кокшетауской области», № 19 «ГУ «Аппарат акима поселка Станционный г. Кокшетау», № 20 «Кокшетауское областное производственное объединение газового хозяйства», № 21 «Управление производственно-технологической комплектации хлебопродуктов», № 22 «Кокче-тавский трест столовых и ресторанов», № 23 «Кокшетауский городской молочный завод», № 24 «Управление торговли, быта и внешнеэкономических связей при акиме Кокшетауской области», № 25 «Кокшетауская ассоциация предприятий местной промышленности», № 26 «Кокшетауское коллективное мебельное предприятие «Комфорт», № 27 «ГККП «Кокшетауская городская больница», № 28 «Кокшетауская детская областная больница», № 29 «Кокшетауское областное управление сельского хозяйства и продовольствия», № 30 «Акционерное общество «Кокшетауский приборостроительный завод», № 31 «Управление по делам молодежи, туризма и спорта при акиме Кокшетауской области», № 32 «Кокчетавская областная контора по заготовке животноводческого сырья».

Выверка комплектов учетных документов проводится для выявления наличия комплектов описей, титульных листов к описям, предисловий и биографических справок к указанным фондам, наличия листов фондов, карточек фондов, дел фондов, не требующих каких либо изменений, дополнении, исправлении. После завершения проведенных работ в журнале учета выверки комплектов учетных документов вносятся все соответствующие записи.

В установленный срок будут подготовлены и представлены в Управление архивов и документации Акмолинской области карточки фондов и сведения об изменениях в составе и объеме фондов государственного архива г. Кокшетау за 2022 год.

 Будет осуществляться контроль за температурно-влажностным режимом хранения архивных документов, работа по перемещению документов в архивохра-нилищах, обновление постеллажных топографических указателей, ежемесячно проводиться дезинфекционная, дезинсекционная и дератизационная обработка архивохранилищ.

**2. Формирование Национального архивного фонда Республики Казахстан.**

**Организационно-методическое руководство ведомственными архивами.**

**Работа с архивами негосударственных юридических лиц и их объединениями**

 В 2022 году предусматривается работа по приему на государственное хранение документов ликвидированных предприятий и организаций: постоянного хранения – **200** ед. хр., по личному составу – **100** ед. хр. Также планируется провести прием на государственное хранение **60** ед. хр. фотодокументов по истории города Кокшетау. По фондам личного происхождения предполагается прием документов в Коллекцию документов участников войны в Афганистане в количестве **20** ед. хр./**50** документов.

 В работе по данному направлению основное внимание будет уделено обеспечению сохранности документов Национального архивного фонда Республики Казахстан, по личному составу, хранящихся в учреждениях - источниках комплектования государственного архива города, а также качественному формированию Национального архивного фонда Республики Казахстан, повышению качества отбора документов на государственное хранение.

 По формированию Национального архивного фонда, организационно-методическому руководству ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве учреждений и организаций продолжится работа по внедрению в практику нормативных документов по делопроизводству и архивному делу.

 В 1-4 кварталах 2022 года предусматривается проведение **4 семинаров-совещаний** с работниками ответственными за делопроизводство: ГККП «Кокшетауский высший медицинский колледж», ГУ «Отдел земельных отношений города Кокшетау», АО «Кокшетауские минеральные воды», ГУ «Отдел строительства города Кокшетау» по вопросам научно-технической обработки документов постоянного хранения и по личному составу, составления номенклатуры дел, формирования, оформления дел, передачи их в ведомственный архив, внедрения нормативных документов по делопроизводст-ву и архивному делу, Перечня типовых документов, образующихся в деятельности государственных и негосударственных организаций, с указанием сроков хранения.

 В 2022 году планируется разработка и усовершенствование **12 номенклатур дел** для таких учреждений, как ГУ «Отдел экономики и бюджетного планирования города Кокшетау», ГУ «Отдел занятости и социальных программ города Кокшетау», АО «КАМАЗ-Инжиниринг», АО «Altyntau Kokshetau», АО «Кокшетауские мине-ральные воды», КГУ «Кокшетауская городская территориальная инспекция Комитета ветеринарного контроля и надзора Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан», ТОО «Проектный институт «Кокшетаугорсельпроект», РГУ «Управление государственных доходов по городу Кокшетау», ГКП на ПХВ «Кошетауская городская многопрофильная больница», ГКП на ПХВ «Городская поликлиника», Филиал «Назарбаев интеллектуальная школа физико-математичес-кого направления г. Кокшетау», АО «Кокше-Полиграфия»; **12 положений** **об экспертной комиссии и ведомственном архиве** для ГУ «Отдел экономики и бюджетного планирования города Кокшетау», ГУ «Отдел занятости и социальных программ города Кокшетау», АО «КАМАЗ-Инжиниринг», АО «Altyntau Kokshetau», АО «Кокшетауские минеральные воды», КГУ «Кокшетауская городская территориальная инспекция Комитета ветеринарного контроля и надзора Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан», ТОО «Проектный институт «Кокшетаугорсельпроект», РГУ «Управление государственных доходов по городу Кокшетау», ГКП на ПХВ «Кошетауская городская многопрофильная больница», ГКП на ПХВ «Городская поликлиника», Филиал «Назарбаев интеллектуальная школа физико-математического направления г. Кокшетау», АО «Кокше-Полиграфия».

В 2-4 кварталах 2022 года планируется проведение научно-технической обработки и составление научно-справочного аппарата **400 дел** управленческой документации АО «Altyntau Kokshetau»; **500 дел** по личному составу АО «Altyntau Kokshetau».

В 3 квартале 2022 года предполагается обработка и описание документов личного происхождения для пополнения Коллекции документов участников войны в Афганистане.

В 2-3 кварталах 2022 года предполагается обработка и описание **60 ед. хр**. фотодокументов по истории города Кокшетау.

В течение 2022 года планируется работа по составлению хронографа по истории города Кокшетау (ежеквартально).

Во 1-4 кварталах 2022 года планируется работа по каталогизации документов фонда № 449 «Государственное учреждение «Аппарат акима города Кокшетау». Всего каталогизации будет подвергнуто **100** дел и составлено **200** карточек.

В течение 2022 года планируется оказание методической и практической помощи в подготовке описей на документы постоянного хранения и по личному составу Кокшетауского городского суда.

 Также отделом в течение года будет продолжена работа по ведению наблюдательных дел, карточек учета работы с учреждениями и организациями города; консультированию работников делопроизводственных служб учреждений, организаций, предприятий города по вопросам разработки номенклатур дел, положений о ведомственном архиве, экспертной комиссии, научно-технической обработки документов, составления научно-справочного аппарата, акта на уничтожение документов, формирования личных дел и др.

**3. Создание информационно-поисковых систем,**

 **научная информация и использование документов**

В 2022 году будет продолжена работа по сайту государственного архива, в котором будет освещены главные направления деятельности государственного архива. Также будет размещаться на нашем сайте информация о предоставлении государственной услуги «Выдача архивных справок», которые раскрывают преимущества получения госуслуги посредством ЦОН и веб-портала www.egov.kz. Планируется активно использовать возможности сайта по разделам «Виртуальная приемная», «Отзывы посетителей».

 В 2022 году планируется усовершенствование описи дел по личному составу фонда № 97 «Городская кооперативная торговля Кокшетауского облпотребсоюза» в количестве **127** ед. хр.

 Будет осуществляться работа по введению в компьютерную базу данных по договорам купли-продажи по ф. 358 «Кокшетауская городская государственная нотариальная контора». Предусматривается ввести **4000** договоров.

 Продолжится работа по внесению в базу данных описей по вновь созданным фондам и текущие изменения по ранее внесенным описям фондов.

 Одновременно будет продолжена работа по переводу документов в цифровой формат фонда ф. 9 «Кокшетауский городской Совет народных депутатов и его исполком», планируется перевести в цифровой формат **800** ед. хр. в количестве **72000** листов.

По программе ИС ЕЭАД планируется внести в базу данных оцифрованные документы постоянного хранения фонда № 449 ГУ «Аппарат акима г. Кокшетау» в количестве **800** ед. хр./**60000** листов.

Для пропаганды архивных документов и в связи со знаменательными событиями и юбилейными датами в жизни города и его заслуженных людей государственным архивом города Кокшетау в 2022 году планируется определенная работа.

В первом квартале 2022 года предполагается оформить **фотодокументальную выставку**, посвященную 30-летию со дня образования Кокчетавской городской администрации; во втором квартале к 25-летию со дня подписания Указа Президента РК Назарбаева Н. А. «Об установлении Дня памяти жертв политических репрессий»; в третьем квартале выставка, посвященная 15-летию Конституционного Закона РК «О государственных символах Республики Казахстан»; четвертая фотодокументальная выставка, посвященная 85-летию со дня рождения Керейбаевой Сары Иришевны, пропагандиста, ветерана труда, председателя первичной организации аппарата акима области, будет развернута в 4 квартале 2022 года.

 Для публикаций на страницах областных и городских газет и ин-формационного бюллетеня Управления архивов и документации Акмолинской области будет написано **12 статей**, посвященных юбилейным датам известных людей города Кокшетау: 95 лет со дня рождения писателя Естая Мырзахметова – члена Союза писателей Казахстана, Почетного гражданина г. Кокшетау; к 95-летию со дня рождения Гладковой Галины Сергеевны – ветерана труда, директора Госу-дарственного архива Кокшетауской области; «Они сражались за Родину» к 77-летию Победы в ВОВ; 25 лет со дня подписания Президентом РК Н. Назарбаевым Указа «Об установлении Дня памяти жертв политических репрессий»; к 110-летию со дня рождения Умышева Абильжана Умышевича – первоцелинника, героя социалистического труда; к 15-летию Конституционного Закона РК «О госсимволах РК»; к 60-летию Первого высшего учебного заведения – педагогического института; 50 назад в Кокшетау впервые приземлился турбовинтовой самолет «Ил-18»; к 100-летию со дня рождения Маншук Маметовой – героя СССР, участницы ВОВ; 220 лет со дня рождения Кенесары Касымова – государственного деятеля, полководца; к 45-летию со дня открытия в городе Кокшетау областного драматического театра; к 85-летию со дня рождения Шуатаевой Зуры Кулмурзиновны – видного политического и общественного деятеля, Почетного гражданина г. Кокшетау; про государственную услугу «Выдача архивных справок, копий архивных документов или архивных выписок».

В 2022 году в школах и других учебных заведениях планируется провести 4 **урока, лекций** на следующие темы: «Жертвы горького времени», урок памяти, посвященный к 25-летию со дня подписания Президентом РК Указа «Об установлении Дня памяти жертв политических репрессий»; «Герои Советского Союза – Кокчетавцы»; «Конституция – основной Закон государства»; «Мир и согласие – выбор Казахстана».

В целях предупреждения ошибок при оформлении заявлений, улучшения качества и оперативности в исполнении государственной услуги «Выдача архивных справок, копий архивных документов или архивных выписок» Государственным архивом планируется провести **4** **семинара** для работников филиала НАО "Государственная корпорация" Правительство для граждан". Кроме того планируется провести **4 акции "Госархив консультирует"**.

Все заинтересованные лица и учреждения получат **доступ к архивным документам**, им будет оказано содействие в поиске сведений по изучаемым проблемам, даны необходимые консультации.

По обращениям граждан и учреждений будут исполняться **социально-правовые и тематические запросы**, при этом особое внимание будет уделено их качественному и своевременному исполнению.

**4. Научно-техническая информация. Повышение квалификации кадров.**

**Социальное развитие коллектива**

Планируется проведение 50 занятий производственной аппаратной учебы и правового всеобуча по повышению деловой квалификации архивистов государственного архива. Кроме того, будут рассматриваться правовые вопросы, по охране труда и технике безопасности, чрезвычайным ситуациям.

**5. Вопросы охраны труда, пожарной безопасности**

В целях обеспечения пожарной безопасности госархива города основное внимание будет уделено соблюдению требований действующих правил и инструкций по пожарной безопасности, поддержанию в рабочем состоянии средств пожаротушения. При необходимости будут уточнены планы эвакуации и спасения документов из архива при чрезвычайных ситуациях.

 Также будет разработан план организационно-технических мероприятий госархива г. Кокшетау по ЧС, будут проводиться с работниками госархива промежуточные, с вновь поступающими – первичные инструктажи по технике безопасности и пожарной охране.

 **Директор Д. Жусупбекова**