**ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**Көкшетау қаласының мемлекеттік архивінің**

**2021 жылға арналған**

**1. Құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету және мемлекеттік есепке алу**

**Қазақстан Республикасы Ұлттық архив қорының**

Қаланың мемлекеттік архив қызметі құжаттардың сақталуын және мемлекеттік есепке алуын қамтамасыз ету саласында Қазақстан Республикасы Ұлттық архив қоры құжаттарының сақталуын ұйымдастыруды жетілдіруге бағыттанады.

Жыл сайын ұлттық архив қоры құжаттарын мемлекеттік есепке алуын өткізу мен есептік құжаттар жиынтықтарын тексеруін жалғасу жоспарлануда.

2021 жылы қағаз негізіндегі құжаттарды қалпына келтіру жоспарлануда № 13 «Фармация» Көкшетау акционерлік қоғамы», № 51 «Госкомсельхозтехника» Кокчетав облыстық бірлестігі », № 53 «Облыстық диспансерлер топтамасы», № 135 «Көкшетау аймақтық-медициналық орталығы» қорларының құжаттары қалпына келтірілетін болады, барлығы **80 сақт. бірл/400 бет**. Бұдан басқа, аталған қорлардың **300 сақт. бірл.** тігілетін болады.

Құжаттарды **қартондау** бойынша жұмыс жалғастырылады, онымен келесі қорлардың **3400 сақт. бірл.** қамтылатын болады: № 358 «Көкшетау қалалық мемлекеттік нотариалдық кеңсесі»

Сонымен бірге 153 қ. «Тоник» ашық акционерлік қоғамы», 449 қ. «Көкшетау қаласы әкімінің аппараты» ММ қағаз негізіндегі құжаттардың өңі өшіп бара жатқан мәтіндерінің **60 парағы** қалпына келтірілетін болады.

Архивтік құжаттардың бар-жоғы мен жағдайына тексеріс, сонымен бірге жетпей тұрған істерді іздестіру жалғастырылады. 2021 жылдың ішінде: № 9 «Көкшетау халық депутат-тарының қалалық Кеңесі және оның атқару комитеті», № 30 «Көкшетау аспап жасау зауыты» АҚ», № 239 «Көкше орманы» МКК», № 244 «Көкшетаужолқұрылыс» ашық акционерлік қоғамы және ведомстволық бағынысты ұйымдары», № 283 «Райселькредпромсоюз» ауылшаруашылық, кредиттік және майдагерлік-кәсіпшілік кооперативтерінің Көкшетау аудандық одағы», № 292 «Салахов Ибрагим Низамович - жазушы», № 293 «Жұмысшы, шаруа және қызыл әскер атқару депутаттары Кеңестері атқару комитетінің Кеңес болыстық жұмысшы-шаруа милициясы», № 295 «Жұмысшы, шаруа және қызыл әскер депутаттары Кеңестері атқару комитетінің 1-ші ауданы-ның Кеңес жұмысшы-шаруа милициясы», № 297 «Жұмысшы, шаруа және қызыл әскер депутаттары Кеңестері атқару комитетінің 3-ші ауданы-ның Кеңес жұмысшы-шаруа милициясы», № 300 «Жұмысшы, шаруа және қызыл әскер депутаттары Кеңестері атқару комитетінің 6-шы ауданы-ның Кеңес жұмысшы-шаруа милициясы», № 301 «Бретман Александр Яковлевич - ақын», № 302 «Көкшетау тамақ және дәм өнеркәсібінің жұмысшылары кәсіподағының аудандық бөлімшесі», № 303 «Лукьянов Николай Васильевич – партия, комсомол, соғыс және еңбек ардагері», № 306 «Қазақ КСР астық және малшаруашылық совхоздарының Халық Комиссариаты № 2 Бурабай қой өсіретін совхозы», № 308 «Северный Маяк» ауылшаруа-шылық артелі (колхоз)», № 309 «Көкшетау еңбек депутаттары аудандық Кеңесі атқару комитетінің әлеуметтік қамтамасыз ету бөлімі», № 311 «Бұлақ еңбекші ауылдық Кеңесі және оның атқару комитеті», № 312 «Казатин еңбек депутаттарының ауылдық Кеңесі», № 313 «Кіндік еңбекші ауылдық Кеңесі және оның атқару комитеті», № 314 «Елтай еңбекші ауылдық Кеңесі және оның атқару комитеті», № 316 «Павлов ауылдық Кеңесінің Сталин атындағы ауыл-шаруашылық артелі (колхоз)», № 318 «Кіндік ауылдық Кеңесінің «Маданьят» ауылшаруашылық артелі (колхоз)», № 319 «Желтау ауылдық Кеңесінің «Игілік» ауылшаруашылық арте-лі (колхоз)», № 320 «Кіндік ауылдық Кеңесінің «Талап» ауылшаруашылық артелі (колхоз)», № 321 «Баратай еңбек депутаттарының ауылдық Кеңесі және оның атқару комитеті», № 324 «Бурабай мемлекеттік консерві зауыты», № 325 «Дмитриев жұмысшы, шаруа және қызыл әскер депутаттары Кеңестерінің болыстық атқару комитеті», № 326 «Совет жұмысшы, шаруа және қызыл әскер депутаттары Кеңестерінің болыстық атқару комитеті», № 328 «Күсеп машина-тракторлық стан-циясы», № 329 «Казавторемонт» тресінің Көкшетау өндірістік автожөндеу бірлестігі», № 331 «ВЦСПС курорттарды, санато-рийлер мен демалыс үйлерді басқарудың Щучье бальнео-шипалы саз санаторийі», № 334 «Көкшетау кооперативтік техникумы», № 336 «Казсовхоз-птицепром» құс өнеркәсібі совхоздар мен комбинаттар Қазақ республикалық тресінің Көкшетау құс совхозы», № 337 «Баратай ауылдық Кеңесінің «Жылымды» ауылшаруашылық артелі (колхоз)», № 338 «Краснояр ауылдық Кеңесінің «Донгул-Агаш» ауылшаруа-шылық артелі (колхоз)», № 339 «Краснояр ауылдық Кеңесінің «Кзыл-Юлдус» ауылшаруашы-лық артелі (колхоз)», № 340 «Краснояр ауылдық Кеңесінің «Қоныспай» ауылшаруашылық артелі (колхоз)», № 341 «Көкшетау ауданының «40 лет Октября» ауылшаруашылық артелі (колхоз)», № 342 «Алексе-евка ауылдық Кеңесінің Жданов атындағы ауылшаруа-шылық артелі (колхоз)», № 344 «Казатин ауылдық Кеңесінің «Оркень» ауылшаруашылық ар-телі (колхоз)», № 345 «Алексеевка ауылдық Кеңесінің «Социализм» ауылшаруашылық артелі (колхоз)», № 346 «Бұлақ ауылдық Кеңесінің «Шонай» ауылшаруашылық артелі (колхоз)», № 347 «Еленовка ауылдық Кеңесінің «Қарағай» ауылшаруашылық ар-телі (колхоз)», № 348 «Бұлақ ауылдық Кеңесінің «Жаңа-аул» ауылшаруашылық артелі (колхоз)», № 349 «Еленовка ауылдық Кеңесінің «Жаңа-аул» колхозы», № 352 «Еленовка ауылдық Кеңесінің «Пахарь» ауылшаруашылық ар-телі (колхоз)», № 353 «Павлов ауылдық Кеңесінің «Карлы-Көл» ауылшаруашылық артелі (колхоз)», № 356 «Қазақ КСР ІІМ түзеу-еңбек лагерьлері мен колониялары басқармасының № 3 лагерьлік бөлімшесі», № 358 «Көкшетау қалалық мемлекеттік нотариалды кеңсесі», № 366 «Көкшетау мемлекеттік ауылшаруашылық сынақ станциясы», № 367 «Көк-шетау еңбек депутаттары ауылдық Кеңесінің жоспарлау комиссиясы», № 373 «Көкшетау еңбек депутаттары аудандық Кеңесінің атқару комитеті жанындағы колхоз және ауыл құрылыс бөлімі», № 376 «Алексеев ауылдық Кеңесінің Буденный атындағы ауылшаруа-шылық артелі (колхоз)», № 380 «Бұлақ машина-трактор стан-циясы», № 381 «Еленовка ауылдық Кеңесінің Куйбышев атындағы ауылшаруа-шылық артелі (колхоз)» қорларының **10000 сақт. бірл.** тексерістен өткізіледі.

 Сонымен бірге Көкшетау қаласының тарихы бойынша фотоқұжаттар топтамасының **800 сақт. бірл**. тексерілетін болады.

 2021 жылы **16 қордың** есеп құжаттары жинақтамаларының салыстыруы өткізіледі, солардың ішінде: № 1 «Жабылған кіші кәсіпорындар, серіктестіктер мен кооперативтер топтамасы», № 2 «Кокчетав индустриалды-педагогикалық технику-мы», № 3 «Кокчетав машина жасау техникумы», № 4 «Кокчетав автомеханикалық техникумы», № 5 «40 лет комсомола» Кокчетав тігін фабрикасы», № 6 «Біржан атындағы музыкалық колледжі» МКҚК, № 7 «1930-1950 жылдары қуғын-сүргінге ұшыраған тұлғалардың құжаттар топтамасы», № 8 «Көкшетау қаласы Красный Яр селолық округі әкімінің аппараты» ММ, № 9 «Қазагроөнеркәсіптехника» облыстық бірлестігінің № 2 Көкшетау МЖМК, № 10 «Көкшетау мемлекеттік асылдандыру станциясы», № 11 «Целинсвязьстрой» тресінің № 7 Көкшетау мамандандырылған жылжымалы механикаландырылған колонна (МЖМК), № 12 «Балалар саз мектебі» МКҚК, № 471 «Ұлттық спорт түрлері балалар-жасөспірімдер спорт мектебі» ММ, № 13 «Балалар көркемсурет мектебі» МКҚК, қ. 14 «Көкшетау облыстық тұтынушылар қоғамы қоғамдық одағы ЖМБ (облпотребсоюз), 15 «Көкшетау етік басу фабрикасы», № 16 «Облыстық және қалалық қоғамдары, партиялар мен басқа қоғамдық бірлестіктер топтамасы».

Есепке алу құжаттарының жинақтарын салыстырып тексеру тізімдемелер жиынтығының, тізімдемелерге титулдық парақтардың, көрсетілген қорларға алғы сөз бен өмірбаяндық анықтамалардың болуын, қорлар парақтарының, қорлар карточкаларының, қандай да бір өзгерістерді, толықтыруды, түзетуді талап етпейтін қорлар істерінің болуын анықтау үшін жүргізіледі. Жүргізілген жұмыстар аяқталғаннан кейін есепке алу құжаттарының жиынтығын салыстырып тексеруді есепке алу журналына барлық тиісті жазбалар енгізіледі.

Белгіленген мерзімде 2021 жылғы Көкшетау қаласы мемлекеттік архиві қорларының құрамы мен көлемінің өзгерістері жайындағы мәліметтер мен қорлар карточкаларын дайындау және Ақмола облысы архивтер мен құжаттамалар басқармасына тапсыру.

Көкшетау қаласының мекемелері, ұйымдары мен кәсіпорындарының жеке құрамы бойынша құжаттардың орналасқан жері туралы ведомствоаралық архив анықтамалығын нақтылау және толықтыру жөніндегі жұмыс жалғастырылады.

Сонымен бірге архив қоймаларындағы қораптардағы құлақшаларды жаңарту бойынша жұмыс жалғасатын болады. Архивтік құжаттар сақтауының температуралық-ылғалдылық режиміне бақылау, архив қоймаларындағы құжаттарды ауыстыру бойынша жұмыс, постеллаждық топографиялық көрсеткіштерді жаңарту жүзеге асыратын болады, санитарлық күндер ұйымдастырылып, ай сайын архив қоймаларының дезинфекциялық, дезинсекциялық және дератизациялық өңдеу өткізілетін болады.

**2. Қазақстан Республикасы Ұлттық архив қорының қалыптастырылуы, ведомстволық архивтерге ұйымдастырушылық-әдістемелік басшылық**

**Мемлекеттік емес заңды тұлғалардың және**

**олардың бірлестіктерінің архивтерімен жұмыс**

 Осы бағыт бойынша жұмыста негізгі назар қаланың мемлекеттік архиві толықтыру көздері – мекемелерінде сақталатын, Қазақстан Республикасының Ұлттық архив қоры, жеке құрамы бойынша құжаттардың сақталуына, сонымен бірге Қазақстан Республикасының Ұлттық архив қорын сапалы қалыптасуына, мемлекеттік сақтауға құжаттарды іріктеу сапасын арттыруына аудырылады.

 Ұлттық архив қорын қалыптастыру, ведомстволық архивтерді ұйымдастыру-әдістемелік басқару және мекемелер мен ұйымдардың іс жүргізуінде құжаттарды ұйымдастыру бойынша іс жүргізу және архив ісі бойынша нормативтік құжаттарды практикаға енгізу бойынша жұмыс жалғастырылады.

 2021 жылдың 1-4 тоқсандарында іс жүргізуге жауапты қызметкерлерімен **4 семинар-кеңес** өткізу жоспарлануда: ШЖҚ "№ 1 қалалық емхана" МКК, Көкшетау қаласының Мәдениет және тілдерді дамыту бөлімінің "Қалалық ақпараттық-кітапхана жүйесі" ММ, "Камаз-Инжиниринг" АҚ, "Көкшетау жоғары Қазақ педагогикалық колледжі" МКҚК. Ж. Мусина», тұрақты сақтау және жеке құрамы бойынша құжаттардың ғылыми-техникалық өңдеуі, істер номенклатурасын құрастыру, істерді қалыптастыру, ресімдеу және оларды ведомстволық архивке тапсыру, мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдардағы құжаттау мен құжаттаманы басқарудың типтік ережелерін, сақтау мерзімі көрсетілген, мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдар қызметінде құрылатын, типтік құжаттар тізбесін енгізу сұрақтары бойынша.

 2021 жылы ММ «Көкшетау қаласының Станционный поселкесі әкімінің аппараты», "Көкшетау қаласы Краснояр ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ, Көкшетау қалалық мәслихаты, "Көкшетау қаласының прокуратурасы" ММ, "тұрмыстық химия зауыты" ЖШС, "ҚР АШМ Ветеринариялық бақылау және қадағалау комитетінің Көкшетау қалалық аумақтық инспекциясы" ММ, "Көкшетау қаласының жер қатынастары бөлімі" ММ, "Көкшетау қаласының кәсіпкерлік бөлімі" ММ, "Көкшетау қалалық тауарлар мен көрсетілетін қызметтердің сапасы мен қауіпсіздігін бақылау басқармасы" РММ, "Көкшетау атындағы Көкшетау жоғары Қазақ педагогикалық колледжі" МКҚК. Мусина", "№ 1 құрылыс-техникалық колледжі " КММ, Г. Көкшетау "КММ, "ЭКОС" № 13 экологиялық мектеп-гимназиясы " КММ» мекемелері сияқты үшін **12 істер номенклатурасын**; "Көкшетау қаласы Станционный кенті әкімінің аппараты" ММ, "Көкшетау қаласы Краснояр ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ, Көкшетау қалалық мәслихаты, "Көкшетау қаласының прокуратурасы" ММ, "тұрмыстық химия зауыты" ЖШС, "ҚР АШМ Ветеринариялық бақылау және қадағалау комитетінің Көкшетау қалалық аумақтық инспекциясы" ММ, "Көкшетау қаласы жер қатынастары бөлімі" ММ, "Көкшетау қаласы Кәсіпкерлік бөлімі" ММ, "Көкшетау қаласы тауарлар мен көрсетілетін қызметтердің сапасы мен қауіпсіздігін бақылау басқармасы" РММ, "Көкшетау қаласы Ж. Мусина "КММ," Көкшетау қ. № 1 құрылыс-техникалық колледжі "КММ, "ЭКОС" № 13 экологиялық мектеп-гимназиясы " КММ» сияқты мекемелерге сараптамалық комиссия және ведомстволық архив туралы **12 ережеден** жетілдіру жоспарлауда.

 2021 жылдың 2-ші тоқсанында, "Көкшетау қаласы Станционный кенті әкімінің аппараты" ММ, "Көкшетау қаласы Краснояр ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ, Көкшетау қалалық мәслихаты, "Көкшетау қаласының прокуратурасы" ММ, "тұрмыстық химия зауыты" ЖШС, "ҚР АШМ Ветеринариялық бақылау және қадағалау комитетінің Көкшетау қалалық аумақтық инспекциясы" ММ, "Көкшетау қаласы жер қатынастары бөлімі" ММ, "Көкшетау қаласы Кәсіпкерлік бөлімі" ММ, "Көкшетау қаласы тауарлар мен көрсетілетін қызметтердің сапасы мен қауіпсіздігін бақылау басқармасы" РММ, "Көкшетау қаласы Ж. Мусина "КММ," Көкшетау қ. № 1 құрылыс-техникалық колледжі "КММ, "ЭКОС" № 13 экологиялық мектеп-гимназиясы" КММ» жеке шығу тегі құжаттарының өңдеуі мен сипаттауы жоспарлануда.

 2021 жылдың 1-4 тоқсандарында Көкшетау қаласының тарихы бойынша фотоқұжаттардың **60 сақт. бірл**. өңдеуі мен сипаттауы жоспарлануда.

2021 жыл ішінде Көкшетау қаласының тарихы бойынша хронограф құру жұмыстары жоспарлануда (төқсан сайын).

2021 жыл ішінде мемлекеттік архивті толықтыру көздері - ұйымдардың ведомстволық архивтерінде уақытша сақтаудағы тұрақты сақтау және жеке құрам бойынша құжаттардың көлемі мен құрамын анықтау бойынша жұмыс жүргізілетін болады. Осыған байланысты 2021 жылға құжаттарды каталогтау жұмыстары қарастырылмаған.

 2021 жыл ішінде Көкшетау қалалық сотының жеке құрам бойынша тұрақты сақтауға тізімдемелерді, құжаттарды әдістемелік және практикалық дайындауға көмек көрсету жоспарланған.

Сонымен бірге жыл ішінде бөліммен істер номенклатурасын, ведомстволық архив, сараптамалық комиссия туралы ережелерді жетілдіру, құжаттардың ғылыми-техникалық өңдеу, ғылыми-анықтамалық аппаратты құрастыру, құжаттарды жоюға акт, жеке істерді қалыптастыру және басқа сұрақтар бойынша бақылау істерін, қала мекемелері мен ұйымдарымен жұмысты есепке алу карточкаларын жүргізу, қызметтері қызметкерлеріне кеңес беру бойынша жұмыс жалғастыратын болады.

 Жабылған кәсіпорындар мен ұйымдар құжаттарын мемлекеттік сақтауға қабылдау бойынша жұмыс көзделуде. 2021 жылдың 2-3 тоқсанында Көкшетау қаласының Құрметті азаматы, медицина ғылымдарының докторы, білім беру ісінің үздігі Светлана Қабденқызы Мұратбекованың жеке тектік құжаттарын өңдеу және сипаттау болжанып отыр.

**3. Ақпаратты – зерттеу жүйесін жасау,**

**ғылыми ақпарат және құжаттарды пайдалану**

2021 жылы мемлекеттік архив сайты бойынша жұмыс жалғасатын болады, онда мемлекеттік архив қызметінің негізгі бағыттары көрсетілетін болады. Сонымен бірге біздің сайтта «Архивтік анықтамаларды беру» мемлекеттік қызметін ұсыну туралы ақпарат орналасатын болады, олар ХҚКО және [www.egov.kz](http://www.egov.kz). Веб-порталы арқылы мемлекеттік қызметті алу артықшылықтарды ашады. «Виртуалды қабылдау бөлмесі», «Келушілер пікірлері» бөлімдері бойынша сайт мүмкіншіліктерін белсенді пайдалану жоспарлануда.

2021 жылы № 70 «Көкшетау офтальмологиялық аурухана» қоры тізімдемесінің **қайта өңдеуі** өткізілетін болады, барлығы **121 сақт. бірл.** өңделетін болады.

«Көкшетау нотариалдық кеңсесі» 358 қоры бойынша сатып алу-сату шарттары бойынша компьютерлік базасына деректерді енгізу бойынша жұмыс жүзеге асыратын болады. **4000 шартты** енгізу жоспарлануда.

Жаңадан құрылған қорлар бойынша деректер базасына тізімдемелерді және бұрын енгізілген қорлар тізімдемелері бойынша ағымдағы өзерістерді енгізу бойынша жұмыс жалғасатын болады.

№ 9 «Көкшетау халық депутат-тарының қалалық Кеңесі және оның атқару комитеті», № 449 «Көкшетау қаласы әкімінің аппараты» ММ қорының құжаттарын сандық форматқа аудару бойынша жұмыс жалғасатын болады.

Архивтік құжаттарды насихаттау үшін және қала мен оның еңбек сіңірген адамдары өміріндегі айрықша және мерейтойлық даталарға байланысты Көкшетау қаласының мемлекеттік архивімен 2021 жылы нақты жұмыс жоспарлануда.

Іс-шаралар шеңберінде Көкшетау қаласының мемлекеттік архиомы 2021 жылы 4 фотоқұжаттық көрме өткізеді: бірінші тоқсанда Қазақстан Республикасында "Наурыз мейрамын" мерекелеуге арналған көрме; екінші тоқсанда Қазақстанның мемлекет және қоғам қайраткері, публицист Зарап Мусинұлы Темірбековтің туғанына 115 жыл; үшінші тоқсанда Конституция күніне арналған "бейбітшілік, келісім және жасампаздық жылдары" көрмесі.»; Қазақстан Республикасы Мемлекеттік Тәуелсіздігінің жарияланғанына 30 жыл толуына арналған Төртінші фотоқұжаттық көрме 2021 жылдың 4 тоқсанында ашылады.

Облыстық және қалалық газеттердің беттерінде және Ақмола облысының мұрағаттар мен құжаттама басқармасының ақпараттық бюллетенінде жариялау үшін Көкшетау қаласының танымал адамдарының мерейтойлық күндеріне арналған 12 мақала жазылады: Асайынов Мұса Мырзағұлұлы-Көкшетау облысының танымал суырып салма ақыны, қаз. Директоры; Көкшетау қаласында жаңа аэровокзалдың ашылғанына 45 жыл; Ақмола облыстық онкологиялық диспансерінің бас дәрігері, Көкшетау қаласының Құрметті азаматы Өмірбек Байкенұлы Байкенов; алғашқы тың игеруші, құрылыс еңбек ардагері, Көкшетау қаласының Құрметті азаматы Татьяна Гавриловна Савенко; Қазақстанның мемлекет және қоғам қайраткері, публицист Зарап Мусинұлы Темірбеков; Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрі; Фашистік Германияның КСРО-ға шабуыл жасағанына және Ұлы Отан соғысының басталғанына 80 жыл; Көкшетау облыстық қазақ музыкалық драма театрына танымал жазушы, драматург Шахмет Құсайыновтың есімі берілгеніне 25 жыл; Ұлы Отан соғысының, партия мен еңбектің ардагері Несвитеев Дмитрий Михайловичтің туғанына 95 жыл; "Любимый город" Көкшетау апталық ақпараттық газетінің бірінші нөмірінің шыққанына 20 жыл; Ұлы Отан соғысына қатысушы, құрметті азамат Смирнова-Кухарская Мария Петровнаның туғанына 100 жыл Көкшетау қ.; Сергей Тимофеевич Демченко-Бірінші дүние-жүзілік, азамат және Ұлы Отан соғыстарының қатысушысы, партия және еңбек ардагері; Светлана Федоровна Еликоваға № 3 "Ертөстік" мектеп-бақшасының директорына Көкшетау қаласының Құрметті азаматы атағы берілгеніне 10 жыл; "Архивтік анықтамалар, архивтік құжаттардың көшірмелерін немесе архивтік үзінділер беру"мемлекеттік қызметі туралы.

 2021 жылы мектептерде, басқа оқу орындарында келесі тақырыптарға **4 сабақ, лекция** өткізуге жоспарлануда: "Көкшетау қаласының құрметті азаматтары "Байкен Өмірбек Байкенұлының" Көкшетау қаласының Құрметті азаматы "атағының 20 жылдығына орай," қаза тапқандарға және тірілерге тағзым етеміз!", Жазушы И. Н. Салаховтың 110 жылдығына арналған "өмір жолы"; "таңдалған жолға адалдық".

 Арыздарды ресімдеу кезінде қателерді алдын алу, «Архивтік анықтамаларды беру» мемлекеттік қызметін орындауда сапа мен жеделдікті жақсарту мақсатында мемлекеттік архивімен ХҚКО қызметкерлері үшін **4 семинар** өткізу жоспарланады. Бұдан басқа **«Мемлекеттік архив кеңес береді»** **4 науқанды** өткізу жоспарлануда.

 Барлық мүдделі тұлғалар мен мекемелер **архивтік құжаттарға рұқсат** алады, оларға зерттелетін мәселелер бойынша мәліметтер іздестіруде жәрдем көрсетіледі, қажетті кеңестер берілетін болады.

 Азаматтар мен мекемелер үндеулері бойынша **әлеуметік-құқықтық және тақырыптық сұраулар** орындалады, сонымен бірге олардың сапалы және уақытылы орындалуына аса көңіл бөлінетін болады.

1. **Ғылыми-техникалық ақпарат.**

**Мамандардың біліктілігін жетілдіру.**

**Ұжымның әлеуметтік дамуы**

Мемлекеттік архив архивистерінің іскерлік біліктілігін арттыру бойынша өндірістік аппараттық оқудың және құқықтық жаппай оқудың **50** сабағын өткізу жоспарлануда. Бұдан басқа, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы, Төтенше жағдайлар жөніндегі құқықтық мәселелер қаралатын болады.

1. **Еңбек қорғау, өрт қауіпсіздігі сұрақтары**

Көкшетау қаласының мемлекеттік архивінің өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатында өрт қауіпсіздігі бойынша қолданыстағы ережелер мен нұсқаулықтардың талаптарын сақтауға, өрт сөндіру құралдарын жұмыс жағдайында ұстауға басты назар аударылатын болады. Қажет болған жағдайда төтенше жағдайлар кезінде архивтін құжаттарды эвакуациялау және құтқару жоспарлары нақтыланатын болады.

Сондай-ақ, Көкшетау қаласы мемлекеттік архивінің ТЖ бойынша ұйымдастыру – техникалық іс-шаралар жоспары әзірленеді, мемлекеттік архив қызметкерлерімен аралық, жаңадан түсушілермен қауіпсіздік техникасы және өрт күзеті бойынша бастапқы нұсқаулықтар өткізіледі.

 **Директор Д. Жусупбекова**

**ПЛАН** **РАБОТЫ**

**Государственного архива города Кокшетау**

 **на 2021 год**

**1. Обеспечение сохранности и государственный учет документов**

**Национального архивного фонда Республики Казахстан**

 Деятельность государственного архива города в области обеспечения сохранности и государственного учета документов будет направлена на совершенствование организации хранения документов Национального архивного фонда.

Ежегодно планируется проведение государственного учета документов Национального архивного фонда и выверка комплектов учетных документов.

 В 2021 году будет продолжена работа по реставрации документов на бумажной основе, которым подвергнутся документы фондов № 13 «Кокшетауское АО «Фармация», № 51 «Кокчетавское областное объединение «Госкомсель-хозтехника», № 53 «Коллекция областных диспансеров», № 135 «Кокшетауский региональный медицинский центр» - всего **80 ед. хр./400 листов**. Кроме того, будет подшито **320 ед. хр**. названных фондов.

Продолжится работа по перекартонированию документов фонда № 358 «Кокшетауская городская государственная нотариальная контора» в количестве **3400** ед. хр.

Также будет восстановлено **60 листов** затухающих текстов документов на бумажной основе в делах ф. 153 «ОАО «Тоник», ф. 449 ГУ «Аппарат акима города Кокшетау».

 Продолжится проверка наличия и физического состояния архивных документов, а также розыск недостающих дел.

В течение 2021 года будет проверено **10000** ед. хр. фондов: № 9 «Кокшетауский городской Совет народных депутатов и его исполком», постоянного хранения № 30 АО «Кокшетауский приборостроительный завод», № 239 ГКП «Кокше орманы», № 244 «ОАО «Кокшетаудорстрой» и подведомтсвенные организации», № 283 Кокчетавский районный союз сельскохозяйственных и кустарно-промысловых кооперативов «Райсель-кредпромсоюз», № 292 «Салахов Ибрагим Низамович – писатель», № 293 «Советская волостная рабоче-крестьянская милиция исполкома Советов рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов», № 295 «Советская рабоче-крестьянская милиция 1-го района исполкома Советов рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов», № 297 «Советская рабоче-крестьянская милиция 3-го района исполкома Советов рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов», № 300 «Советская рабоче-крестьянская милиция 6-го района исполкома Советов рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов», № 301 «Бретман Александр Яковлевич - поэт», № 302 «Кокчетавское райотделение профсоюза работников пищевой и вкусовой промышленности», № 303 «Лукьянов Николай Васильевич – ветеран партии, комсомола, войны и труда», № 306 «Боровской овцеводческий совхоз № 2 Народного комиссариата зерновых и животноводческих совхозов Казахской ССР», № 308 «Сельскохозяйственная артель (колхоз) «Северный Маяк», № 309 «Отдел соцобеспечения исполкома Кок-четавского районного Совета депутатов трудящихся», № 311 «Булакский сельский Совет трудящихся и его исполком», № 312 «Казатинский сельский Совет депутатов трудящихся», № 313 «Киндыкский сельский Совет трудящихся и его исполком», № 314 «Ельтайский сельский Совет трудящихся и его исполком», № 316 «Сельскохозяйственная артель (колхоз) им. Сталина Павловского сельского Совета», № 318 «Сельско-хозяйственная артель (колхоз) «Маданьят» Киндыкского аульного Совета», № 319 «Сельскохозяйственная артель (колхоз) «Иглик» Жельтауского аульного Совета», № 320 «Сельскохозяйственная артель (колхоз) «Талап» Киндыкского сельского Совета», № 321 «Баратайский сельский Совет депутатов трудящихся и его исполком», № 324 «Боровской государственный консервный завод», № 325 «Дмитриевский волостной исполком Советов рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов», № 326 «Советский волостной исполком Советов рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов», № 328 «Кусепская машинно-тракторная станция», № 329 «Кокчетавское производственное авторемонтное объединение треста «Казавторемонт», № 331 «Щучинский санаторий управления курортами, санаториями, домами отдыха ВЦСПС», № 334 «Кокчетавский кооперативный техникум», № 336 «Кокчетавский птицесовхоз Казахского республиканского треста совхозов и комбинатов птичной промышленности «Казсовхозптицепром», № 337 «Сельхозартель (колхоз) «Жылымды» Баратайского сельского Совета», № 338 «Сельхозартель (колхоз) «Донгул-Агаш» Красноярского сельского Совета», № 339 «Сельхозартель (колхоз) «Кзыл-Юлдус» Красноярского сельского Совета», № 340 «Сельхозартель (колхоз) «Конуспай» Красноярского сельского Совета», № 341 «Сельхозартель (колхоз) «40 лет Октября» Кокчетавского района», № 342 «Сельхозартель (колхоз) им. Жданова Алексеевского сельского Совета», № 343 «Сельхозартель (колхоз) «Озень» Казатинского сельского Совета», № 344 «Сельхозартель (колхоз) «Оркень» Казатинского сельского Совета», № 345 «Сельхозартель (колхоз) «Социализм» Алексеевского сельского Совета », № 346 «Сельхозартель (колхоз) «Шонай» Булакского аульного Совета», № 347 «Сельхозартель (колхоз) «Карагай» Еленовского сельского Совета », № 348 «Сельхозартель (колхоз) «Жанааул» Булакского сельского Совета», № 349 Колхоз «Новая деревня» Еленовского сельского Совета, № 352 Сельхозартель (колхоз) «Пахарь» Еленовского сельского Совета, № 353 Сельхозартель (колхоз) «Карлы-Куль» Павловского сельского Совета, № 356 Лагерное отделение № 3 Управления исправительно-трудовых лагерей и колоний МВД Казахской ССР, № 358 «Кокшетауская городская государственная нотариальная контора», № 359 «Лагерное отделение № 12 Управления исправительно-трудовых лагерей и колоний МВД Казахской ССР», № 366 «Кокчетавская государственная сельскохозяйственная опытная станция, № 367 «Плановая комиссия исполкома Кокчетавского районного Совета депутатов трудящихся», № 373 «Отдел колхозного и сельского строительства при исполкоме Кокчетавского районного Совета депутатов трудящихся», № 376 «Сельхозартель (колхоз) им. Буденнного Алексеевского сельского Совета», № 380 «Булакская машинно-тракторная станция», № 381 2Сельхозартель (колхоз) им. Куйбышева Еленовского сельского Совета».

Также будет проверено **800 ед. хр.** коллекции фотодокументов по истории г. Кокшетау.

В 2021 году будет проведена выверка комплектов учетных документов **16 фондов**, среди них: ф. 1 «Коллекция ликвидированных малых предприятий, товариществ и кооперативов», ф. 2 «Кокчетавский индустриально-педагогический техникум», ф. 3 «Кокчетавский машиностроительный техникум», ф. 4 «Кокчетав-ский автомеханический техникум», ф. 5 «Кокчетавская швейная фабрика «40 лет комсомола», ф. 6 «Кокшетауский областной Совет народных депутатов и его исполком», ф. 7 «Коллекция ликвидированных филиалов и проектных институтов г. Кокчетава», ф. 8 «Кокшетауский областной центр занятости - биржа труда», ф. 9 «Кокшетауский городской Совет народных депутатов и его исполком», ф. 10 «Кокчетавский областной комитет народного контроля», ф. 11 «Кокшетауское областное лесохозяйственное объединение», ф. 12 «Кокчетавская фабрика бытовой химии», ф. 13 «Кокшетауское акционерное общество «Фармация», ф. 14 «Кокче-тавский комбинат хлебопродуктов», ф. 15 «Кокчетавская сапоговаляльная фабрика», № 16 «Коллекция областных и городских обществ, партий и других общественных объединений».

Выверка комплектов учетных документов проводится для выявления наличия комплектов описей, титульных листов к описям, предисловий и биографических справок к указанным фондам, наличия листов фондов, карточек фондов, дел фондов, не требующих каких либо изменений, дополнении, исправлении. После завершения проведенных работ в журнале учета выверки комплектов учетных документов вносятся все соответствующие записи.

В установленный срок будут подготовлены и представлены в Управление архивов и документации Акмолинской области карточки фондов и сведения об изменениях в составе и объеме фондов государственного архива г. Кокшетау за 2021 год.

 Будет осуществляться контроль за температурно-влажностным режимом хранения архивных документов, работа по перемещению документов в архивохра-нилищах, обновление постеллажных топографических указателей, ежемесячно проводиться дезинфекционная, дезинсекционная и дератизационная обработка архивохранилищ.

**2. Формирование Национального архивного фонда Республики Казахстан.**

**Организационно-методическое руководство ведомственными архивами.**

**Работа с архивами негосударственных юридических лиц и их объединениями**

 В работе по данному направлению основное внимание будет уделено обеспечению сохранности документов Национального архивного фонда Республики Казахстан, по личному составу, хранящихся в учреждениях - источниках комплектования государственного архива города, а также качественному формированию Национального архивного фонда Республики Казахстан, повышению качества отбора документов на государственное хранение.

 По формированию Национального архивного фонда, организационно-методическому руководству ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве учреждений и организаций продолжится работа по внедрению в практику нормативных документов по делопроизводству и архивному делу.

 В 1-4 кварталах 2021 года предусматривается проведение **4 семинаров-совещаний** с работниками ответственными за делопроизводство: ГКП на ПХВ «Городская поликлиника № 1», ГУ «Городская информационно-библиотечная система» отдела культуры и развития языков г. Кокшетау, АО «КАМАЗ-Инжиниринг», ГККП «Кокшетауский высший казахский педагогический колледж им. Ж. Мусина» по вопросам научно-технической обработки документов постоянного хранения и по личному составу, составления номенклатуры дел, формирования, оформления дел, передачи их в ведомственный архив, внедрения нормативных документов по делопроизводству и архивному делу, Перечня типовых документов, образующихся в деятельности государственных и негосударственных организаций, с указанием сроков хранения.

 В 2021 году планируется разработка и усовершенствование **12 номенклатур дел** для таких учреждений, как ГУ «Аппарат акима пос. Станционный г. Кок-шетау», ГУ «Аппарат акима Красноярского сельского округа г. Кокшетау», Кокшетауский городской маслихат, ГУ «Прокуратура г. Кокшетау», ТОО «Завод бытовой химии», ГУ «Кокшетауская городская территориальная инспекция Комитета ветеринарного контроля и надзора МСХ РК», ГУ «Отдел земельных отношений г. Кокшетау», ГУ «Отдел предпринимательства г. Кокшетау», РГУ «Кокшетауское городское Управление контроля качества и безопасности товаров и услуг», ГККП «Кокшетауский высший казахский педагогический колледж им. Ж. Мусина», КГУ «Строительно-технический колледж № 1, г. Кокшетау», КГУ «Экологическая школа-гимназия № 13 «ЭКОС»; по **12 положений** об экспертной комиссии и ведомственном архиве для ГУ «Аппарат акима пос. Станционный г. Кокшетау», ГУ «Аппарат акима Красноярского сельского округа г. Кокшетау», Кокшетауский городской маслихат, ГУ «Прокуратура г. Кокшетау», ТОО «Завод бытовой химии», ГУ «Кокшетауская городская территориальная инспекция Комитета ветеринарного контроля и надзора МСХ РК», ГУ «Отдел земельных отношений г. Кокшетау», ГУ «Отдел предпринимательства г. Кокшетау», РГУ «Кокшетауское городское Управление контроля качества и безопасности товаров и услуг», ГККП «Кокшетауский высший казахский педагогический колледж им. Ж. Мусина», КГУ «Строительно-технический колледж № 1, г. Кокшетау», КГУ «Экологическая школа-гимназия № 13 «ЭКОС».

 В 2-ом квартале 2021 года предполагается обработка и описание документов личного происхождения ГУ «Аппарат акима пос. Станционный г. Кокшетау», ГУ «Аппарат акима Красноярского сельского округа г. Кокшетау», Кокшетауский городской маслихат, ГУ «Прокуратура г. Кокшетау», ТОО «Завод бытовой химии», ГУ «Кокшетауская городская территориальная инспекция Комитета ветеринарного контроля и надзора МСХ РК», ГУ «Отдел земельных отношений г. Кокшетау», ГУ «Отдел предпринимательства г. Кокшетау», РГУ «Кокшетауское городское Управление контроля качества и безопасности товаров и услуг», ГККП «Кокшетауский высший казахский педагогический колледж им. Ж. Мусина», КГУ «Строительно-технический колледж № 1, г. Кокшетау», КГУ «Экологическая школа-гимназия № 13 «ЭКОС».

В 2-4 кварталах 2021 года планируется проведение научно-технической обработки и составление научно-справочного аппарата **400 дел** управленческой документации ГУ «Отдел образования г. Кокшетау»; **500 дел** по личному составу ГУ «Отдел образования г. Кокшетау».

 В 2-3 кварталах 2021 года предполагается обработка и описание документов личного происхождения Муратбековой Светланы Кабденовны, доктора медицинских наук, отличника образования, Почетного гражданина города Кокшетау.

В 1-4 кварталах 2021 года предполагается обработка и описание **60 ед. хр**. фотодокументов по истории города Кокшетау.

В течение 2021 года планируется работа по составлению хронографа по истории города Кокшетау (ежеквартально).

Во 1-4 кварталах 2021 года планируется работа по каталогизации документов фонда № 449 «Государственное учреждение «Аппарат акима города Кокшетау». Всего каталогизации будет подвергнуто **100** дел и составлено **200** карточек.

В течение 2021 года планируется оказание методической и практической помощи в подготовке описей на документы постоянного хранения и по личному составу Кокшетауского городского суда.

 Также отделом в течение года будет продолжена работа по ведению наблюдательных дел, карточек учета работы с учреждениями и организациями города; консультированию работников делопроизводственных служб учреждений, организаций, предприятий города по вопросам разработки номенклатур дел, положений о ведомственном архиве, экспертной комиссии, научно-технической обработки документов, составления научно-справочного аппарата, акта на уничтожение документов, формирования личных дел и др.

**3. Создание информационно-поисковых систем,**

 **научная информация и использование документов**

В 2021 году будет продолжена работа по сайту государственного архива, в котором будет освещены главные направления деятельности государственного архива. Также будет размещаться на нашем сайте информация о предоставлении государственной услуги «Выдача архивных справок», которые раскрывают преимущества получения госуслуги посредством ЦОН и веб-портала www.egov.kz. Планируется активно использовать возможности сайта по разделам «Виртуальная приемная», «Отзывы посетителей».

 В 2021 году будет проводиться переработка описей ф. 70 «Кокчетавская областная офтальмологическая больница» в количестве **121** ед. хр.

 Будет осуществляться работа по введению в компьютерную базу данных по договорам купли-продажи по ф. 358 «Кокшетауская городская государственная нотариальная контора». Предусматривается ввести **4000** договоров.

 Продолжится работа по внесению в базу данных описей по вновь созданным фондам и текущие изменения по ранее внесенным описям фондов.

 Одновременно будет продолжена работа по переводу документов в цифровой формат фонда № 449 ГУ «Аппарат акима г. Кокшетау», ф. 9 «Кокшетауский городской Совет народных депутатов и его исполком», планируется перевести в цифровой формат **500** ед. хр. в количестве **18000** листов.

Для пропаганды архивных документов и в связи со знаменательными событиями и юбилейными датами в жизни города и его заслуженных людей государственным архивом города Кокшетау в 2021 году планируется определенная работа.

В рамках мероприятий, посвященных 115-летию со дня рождения Темирбекова Зарапа Мусиновича – государственного и общественного деятеля Казахстана, публициста, предполагается оформить **фотодокументальную выставку** во втором квартале 2021 года. Вторая **фотодокументальная выставка**, посвященная 30-летию со дня провозглашения Государственной Независимости Республики Казахстан, будет развернута в 4 квартале 2021 года.

 Для публикаций на страницах областных и городских газет и информационного бюллетеня Управления архивов и документации Акмолинской области будет написано **12 статей**, посвященных юбилейным датам известных людей города Кокшетау: Асайынова Мусы Мырзагуловича – известного акына-импровизатора Кокчетавской области, заслуженного работника культуры Каз. ССР; 45-летие со дня открытия нового аэровокзала в г. Кокшетау; Байкенова Омирбека Байкенулы – главного врача Акмолинского областного онкологического диспансера, Почетного гражданина города Кокшетау; Савенко Татьяны Гавриловны – первоцелинницы, ветерана труда строительства, Почетного гражданина г. Кок-шетау; Темирбекова Зарапа Мусиновича – государственного и общественного деятеля Казахстана, публициста; 80 лет со дня нападения фашисткой Германии на СССР и начала Великой Отечественной войны; 25-летие присвоения имя Шахмета Хусаинова, известного писателя, драматурга Кокшетаускому областному казахскому музыкально-драматическому театру; 95-летию со дня рождения Несвитеева Дмитрия Михайловича, ветерана Великой Отечественной войны, партии и труда; 20 лет со дня выхода первого номера Кокшетауской еженедельной информационной газеты «Любимый город»; 100 лет со дня рождения Смирновой-Кухарской Марии Петровны – участницы Великой Отечественно войны, Почетного гражданина г. Кокшетау; Демченко Сергей Тимофеевич – участник первой мировой, Гражданской и Великой Отечественной войн, ветеран партии и труда; 10 лет со дня присвоения Еликовой Светлане Федоровне директору школы-сада № 3 «Ертөстік» звания Почетный гражданин г. Кокшетау; про государственную услугу «Выдача архивных справок, копий архивных документов или архивных выписок».

В 2021 году в школах и других учебных заведениях планируется провести 4 **урока, лекций** на следующие темы: «Почетные граждане города Кокшетау», посвященный 20-летию со дня присвоения звания «Почетный гражданин города Кокшетау» Байкен Омирбеку Байкенулы, «Поклонимся и павшим, и живым!», «Дорога длиною в жизнь", посвященный 110-летию писателя Салахова И. Н; «Верность избранному пути»".

 В целях предупреждения ошибок при оформлении заявлений, улучшения качества и оперативности в исполнении государственной услуги «Выдача архивных справок, копий архивных документов или архивных выписок» Государственным архивом планируется провести **4** **семинара** для работников филиала НАО "Государственная корпорация" Правительство для граждан". Кроме того планируется провести **4 акции "Госархив консультирует"**.

Все заинтересованные лица и учреждения получат доступ к архивным документам, им будет оказано содействие в поиске сведений по изучаемым проблемам, даны необходимые консультации.

По обращениям граждан и учреждений будут исполняться социально-правовые и тематические запросы, при этом особое внимание будет уделено их качественному и своевременному исполнению.

**4. Научно-техническая информация. Повышение квалификации кадров.**

**Социальное развитие коллектива**

Планируется проведение **50** занятий производственной аппаратной учебы и правового всеобуча по повышению деловой квалификации архивистов государственного архива. Кроме того, будут рассматриваться правовые вопросы, по охране труда и технике безопасности, чрезвычайным ситуациям.

**5. Вопросы охраны труда, пожарной безопасности**

В целях обеспечения пожарной безопасности госархива города основное внимание будет уделено соблюдению требований действующих правил и инструкций по пожарной безопасности, поддержанию в рабочем состоянии средств пожаротушения. При необходимости будут уточнены планы эвакуации и спасения документов из архива при чрезвычайных ситуациях.

 Также будет разработан план организационно-технических мероприятий госархива г. Кокшетау по ЧС, будут проводиться с работниками госархива промежуточные, с вновь поступающими – первичные инструктажи по технике безопасности и пожарной охране.

**Директор Д. Жусупбекова**