КӨКШЕТАУ ҚАЛАСЫНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК МҰРАҒАТ ҚЫЗМЕТТІҢ

2017 жылғы тоғыз айының НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ МЕН НӘТИЖЕЛЕРІНІҢ КӨРСЕТКІШТЕРІ

БОЙЫНША

ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА Г. КОКШЕТАУ за 9 месяцев 2017 года

1. Қазақстан Республикасы Ұлттық мұрағат қорының құжаттарын сақтауды қамтамасыз ету\*

Обеспечение сохранности документов Национального архивного фонда Республики Казахстан\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| код  ж с  о т  л р  о  к  и | Жұмыстардың түрі  Виды работ | (сақтау бірліктері, единицы хранения) | | | | | | Ескертпе  Примечание |
| қағаз негізінде  на бумажной основе | кино  кино | фото  фото | дыбыс  фоно | бейне  видео | сақтандыру қоры  страховой фонд |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 101 | Қайта жаңғырту  Реставрация | **0,071** |  |  |  |  |  |  |
| 102 | Физико-химиялық және техникалық өңдеу  Физико-химическая и техническая обработка | **0,262** |  |  |  |  |  |  |
| 103 | Сақтандыру қорын құру  Создание страхового фонда |  |  |  |  |  |  |  |

Қосымша:

Дополнение:

|  |  |
| --- | --- |
| Баған 1, 103 жол  Графа 1, стр. 103 | |
| кадр  кадров |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Баған 1, 101жол  Графа 1, стр. 101 | |
| парақ  листов | **0,3** |

1. Қазақстан Республикасы Ұлттық мұрағат қорының қалыптасуы

Формирование Национального архивного фонда Республики Казахстан

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| код  ж с  о т  л р  о  к  и | Жұмыстардың түрі  Виды работ | | (сақтау бірліктері, единицы хранения) | | | | | | | | (шарт. бір.усл. ед.) |
| Басқармалық құжаттама    Управлен-ческая документация | Жеке тектік құжаттар  личного происхож-дения | ҒТҚ  НТД | Кино  кино | Фото  фото | Фоно  фоно | Видео  видео | Жеке құрам бойынша  по личному составу | «Архивная Казахста  ника» |
| А | Б | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 201 | Құжаттарды қабылдау  Прием документов | ұйымдардан  от организаций | **0,606** |  | **--** | **--** | **0,064** | **--** | **--** | **0,242** |  |
| 202 | азаматтардан  от граждан |  | **0,057** |  | **--** | **--** | **--** | **--** |  |
| 203 | Құжаттарды ҚР Ұлттық мұрағат қорының құрамына енгізу  Включение документов в состав Национального архивного фонда РК | |  | **0,057** |  |  | **0,064** |  |  |  |  |

3. ДБ есебін және автоматтандырылған ҒАА құру

Создание учетных БД и автоматизированного НСА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| код  ж с  о т  л р  о  к  и | Жұмыстардың түрі  Виды работ | өлшем бірліктері  единица измерения | Қосылған  включено | Ескертпе  Примечание |
| А | Б | В | 1 | 2 |
| 301 | ҚР Ұлттық мұрағат қорының құжаттарына МБАЖ енгізу  Ведение АСГУ документов Национального архивного фонда РК | Қор  фонд | **2** |  |
| 302 | Автоматтандырылған ҒАА енгізу  Ведение автоматизированного НСА | сақтау бірліктері/жазба  единица хранении/запись | **0,101** |  |

4. Ақпараттық қызмет көрсету және құжаттарды пайдалану

Предоставление информационных услуг и использование документов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| код  ж с  о т  л р  о  к  и | Ақпараттық іс-шаралар өткізу  Проведение информационных мероприятий | Сұраныстарды орындау  Исполнение запросов | | | Оқу залына бару  Посещение читального зала | Web сайттарды/парақтарды қарау  Посещение web-сайта/страницы | Пайдаланушыларға құжаттар беру  Выдача документов пользователям | Құжаттарды құпиясыздандыру  Рассекречивание документов |
| Тақырыптық  Тематических | Генеа-логия-лық  Генеа-логи-ческих | Әлеуметті-құқықтық сипаттағы  Социально-правового характера |
| А | 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 401 | **0,021** | **0,088** |  | **3,328** | **0,041** |  | **2,808** |  |
| ескертпе  примеч. |  | **0,088** |  | **2,004**  **3,698** | **0,041** |  |  |  |

5.Материалдық-техникалық база\*\*

Материально-техническая база \*\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| код  ж с  о т  л р  о  к  и | Бөлменің ауданы (кв.м)  Площадь помещений (кв.м.) | | | | Мұрағат сөрелерінің ұзындығының артуы (пог.м)  Прирост протяженности архивных полок (пог.м) | Бір компьютерде жұмыс істейтін адам саны (1 адам)  Количество работников на один компьютер (чел.) | 1 сақ. бір.негізгі қаражаттың қалдық құны (тг.)  Остаточная стоимость основных средств на 1 ед. хр. (тг.) |
| соңғы үлгідегі өрт дабыл жүйесімен жабдықталғаны  оснащенных современными системами пожарной сигнализации | соңғы үлгідегі күзет дабылымен жабдықталғаны  оснащенных современными системами охранной сигнализации | қолданыстағы автоматтандырылған өрт сөндіру жүйесімен жабдықталғаны  оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения | пайдалануға берілгендері (жаңа немесе қайта жаңартылғандары)  введенных в эксплуатацию (новых или реконструированных) |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 501 |  |  |  |  |  | **1,1** | **0,031** |
| ескертпе  примеч. | **0,497** | **0,497** | **0,349** |  | **1,735** | **да** |  |
| оснащены полностью | |

**Көкшетау қаласының мемлекеттік архив директоры Т.Кақпенов**

**27.09.2017**