2017 ЖЫЛҒА ҮШІН

КӨКШЕТАУ ҚАЛАСЫНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК МҰРАҒАТЫНЫҢ

ҚЫЗМЕТТІҢ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ МЕН НӘТИЖЕЛЕРІНІҢ КӨРСЕТКІШТЕРІ

ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

НА 2017 ГОД

|  |
| --- |
| Ұйымның атауы-Наименование организации – **ГУ «Государственный архив города Кокшетау» управления архивов и документации Акмолинской области** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Қағаз жүзінде және электронды форматта ұсыныладыПредставляют на бумажном носителе и в электронном формате | Жоспарды ұсыну мерзіміСроки представления плана | Есепті ұсыну мерзіміСроки представления отчета |
| Республикалық мұрағаттар, облыстардың, Астана, Алматы қ.қ. мұрағаттар мен құжаттама басқармасы Республиканские архивы, управления архивами и документаций областей г. г. Астаны, Алматы | Алдыңғы жоспарланған жылдың 5 желтоқсаны,5 декабря года, предшествующего планируемому | Есеп беруден кейінгі жылдың 5 қаңтары5 января года, последующего за отчетным |

1. Қазақстан Республикасы Ұлттық мұрағат қорының құжаттарын сақтауды қамтамасыз ету\*

Обеспечение сохранности документов Национального архивного фонда Республики Казахстан\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| кодж со тл р о к и | Жұмыстардың түріВиды работ | (сақтау бірліктері, единицы хранения) | ЕскертпеПримечание |
| қағаз негізіндена бумажной основе | кинокино | фотофото | дыбысфоно | бейневидео | сақтандыру қорыстраховой фонд |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 101 | Қайта жаңғыртуРеставрация | **0,08** | - | - | - | - |  |  |
| 102 | Физико-химиялық және техникалық өңдеуФизико-химическая и техническая обработка | **0,35** |  |  |  |  |  |  |
| 103 | Сақтандыру қорын құруСоздание страхового фонда | - | - | - | - | - |  |  |

Қосымша:

|  |
| --- |
| Баған 1, 101жолГрафа 1, стр. 101 |
| парақлистов | **0,4** |

|  |
| --- |
| Баған 1, 103 жолГрафа 1, стр. 103 |
| кадркадров | - |

Дополнение:

2. Қазақстан Республикасы Ұлттық мұрағат қорының қалыптасуы

Формирование Национального архивного фонда Республики Казахстан

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| кодс жт ор л о  к  и | Жұмыстардың түріВиды работ | (сақтау бірліктері, единицы хранения) | (шарт. бір.усл. ед.) |
| Басқармалық құжаттама управленческая документация | Жеке тектік құжаттарличного происхождения | ҒТҚНТД | Кинокино | Фотофото | Фонофоно | Видеовидео | Жеке құрам бойыншапо личному составу | «Архивная Казахстаника» |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 201 | Құжаттарды қабылдауПрием документов | ұйымдарданот организаций |  |  | - | - | **0,06** | - | - |  |  |
| 202 | азаматтарданот граждан |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 203 | Құжаттарды ҚР Ұлттық мұрағат қорының құрамына енгізуВключение документов в состав Национального архивного фонда РК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. ДБ есебін және автоматтандырылған ҒАА құру

Создание учетных БД и автоматизированного НСА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| кодс жт ор л о  к  и | Жұмыстардың түріВиды работ | өлшем бірліктеріединица измерения | Қосылғанвключено | ЕскертпеПримечание |
| А | Б | В | 1 | 2 |
| 301 | ҚР Ұлттық мұрағат қорының құжаттарына МБАЖ енгізуВедение АСГУ документов Национального архивного фонда РК | Қорфонд | - |  |
| 302 | Автоматтандырылған ҒАА енгізуВедение автоматизированного НСА | сақтау бірліктері/жазбаединица хранении/запись |  |  |

4. Ақпараттық қызмет көрсету және құжаттарды пайдалану

Предоставление информационных услуг и использование документов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| кодс жт ор л о  к  и  | Ақпараттық іс-шаралар өткізуПроведение информационных мероприятий | Сұраныстарды орындауИсполнение запросов | Оқу залына баруПосещение читального зала | Web сайттарды/парақтарды қарауПосещение web-сайта/страницы | Пайдаланушыларға құжаттар беруВыдача документов пользователям | Құжаттарды құпиясыздандыруРассекречивание документов |
| ТақырыптықТематических | ГенеалогиялықГенеалогических | Әлеуметті-құқықтық сипаттағыСоциально-правового характера |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 |
| 401 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ескертпепримеча-ние |  |  |  |  |  |  |  |  |

5.Материалдық-техникалық база\*\*

 Материально-техническая база \*\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| кодс жт ор л о  к  и  | Бөлменің ауданы (кв.м)Площадь помещений (кв.м.) | Мұрағат сөрелерінің ұзындығының артуы (пог.м)Прирост протяженности архивных полок (пог.м) | Бір компьютерде жұмыс істейтін адам саны (1 адам)Количество работников на один компьютер (чел.) | 1 сақ. бір.негізгі қаражаттың қалдық құны (тг.)Остаточная стоимость основных средств на 1 ед. хр. (тг.) |
| соңғы үлгідегі өрт дабыл жүйесімен жабдықталғаныоснащенных современными системами пожарной сигнализации | соңғы үлгідегі күзет дабылымен жабдықталғаныоснащенных современными системами охранной сигнализации | қолданыстағы автоматтандырылған өрт сөндіру жүйесімен жабдықталғаныоснащенных действующими системами автоматического пожаротушения | пайдалануға берілгендері (жаңа немесе қайта жаңартылғандары)введенных в эксплуатацию (новых или реконструированных) |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 501 |  |  |  |  |  |  |  |
| ескертпепримечание |  |  |  |  |  |  |  |

 **Көкшетау қаласы**

 **мемлекеттік архив директоры Т.Кақпенов**

19.10.2016