**Утверждаю**

**Директор государственного архива города Кокшетау**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д. Жусупбекова**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года**

**ПЛАН** **РАБОТЫ**

**Государственного архива города Кокшетау**

**на 2023 год**

**1. Обеспечение сохранности и государственный учет документов**

**Национального архивного фонда Республики Казахстан**

Деятельность государственного архива города в области обеспечения сохранности и государственного учета документов будет направлена на совершенствование организации хранения документов Национального архивного фонда.

Ежегодно планируется проведение государственного учета документов Национального архивного фонда и выверка комплектов учетных документов.

В 2023 году будет продолжена работа по реставрации документов на бумажной основе, которым подвергнутся документы фондов: ф. 133 «Акционерное общество производственно-коммерческая компания «Рауан», ф.135 «Кокшетауский регионально медицинский центр», ф. 145 «Территориальное медицинское объединение г. Кокшетау» всего **80** ед. хр./**400** листов. Кроме того, будет подшито **320 ед. хр**. названных фондов.

Продолжится работа по картонированию документов фондов: вновь созданного фонда № 507 РОО «Отан», № 508 Частный нотариус Исенов Галым Бурктпаевич, № 509 «Кокшетауский юридический колледж» в количестве **1290** ед. хр., перекартонированию документов № 358 «Кокшетауская городская государственная нотариальная контора» в количестве **2710** ед. хр.

Также будет восстановлено **60** листов затухающих текстов документов на бумажной основе в делах ф. 449 «Аппарат акима г. Кокшетау».

Продолжится проверка наличия и физического состояния архивных документов, а также розыск недостающих дел.

В течение 2022 года будет проверено **10000** ед. хр. следующих фондов: № 1 «Коллекция ликвидированных малых предприятий, товариществ и кооперативов», № 5 Кокчетавская швейная фабрика «40 лет комсомола», № 17 Управление общественного транспорта г. Кокшетау, № 84 Управление труда и социальной защиты населения при акиме Кокшетауской области, № 271 ГККП Кинотеатр «Юность», № 276 Кокчетавская городская почтово-телеграфная контора, № 279 «Кокчетавское районное отделение Акмолинского губернского союза потребительских обществ, № 291 Коллекция воспоминаний, писем, жалоб и заявлений граждан, № 323 Комиссии содействия Советскому комитету защиты мира, № 357 «Кокчетавский кирпичный завод № 1 треста «Целинстройдеталь», № 358 «Кокшетауская городская государственная нотариальная контора», № 364 Республиканский туберкулезный санаторий «Боровое», № 365 РГКП «Севгеодезия» Агенства РК по управлению земельными ресурсами, № 368 Кокчетавское районное управление сельского хозяйства, № 374 «Тургайская гидрогеологическая экспедиция Министерства геологии и охраны недр СССР», № 375 Туберкулезный санаторий «Бармашино, № 386 Кокчетавский областной совет по управлению курортами профсоюзов, № 387 «Коллекция невостребованных трудовых книжек», № 393 «Зерновое советское хозяйство (совхоз) «Симферопольский» Сим-феропольского сельского Совета, № 396 Чаглинский сельский Совет депутатов трудящихся и его исполком, № 398 Павловский сельский Совет депутатов трудящихся и его исполком, № 404 Кокчетавское товарно-транспортное управление «Казглавнефтеснаб», № 407 Алексеевский, с 1961г. Кусепский сельский Совет депутатов трудящихся и его исполком, № 410 Кокчетавское специализированное строительно-монтажное управление «Казглавэлеватормельмонтаж» № 411 ГУ «Отдел культуры и развития языков г. Кокшетау», № 412 Прокуратура Кокчетавского района, № 416 Казахский научно-исследовательский институт лесного хозяйства, № 417 Кокчетавская межобластная контрольная станция лесных семян, № 418 Кокчетавская районная инспекция по сельскому хозяйству, № 422 Конезаводской сельский Совет депутатов и трудящихся и его исполком, ГУ Аппарат акима поселка Станционный г.Кокшетау, № 423 Районные Советы профсоюзов Кокчетавского областного районного Совета депута-тов трудящихся, № 424 Районный архитектор при исполкоме Кокчетавского районного Совета депутатов трудящихся, № 435 ГУ «Отдел архитектуры и градо-строительства г. Кокшетау», № 440 «Казбеков Айткажы Казбекович-профессор, кандидат геолого-минералогических наук, № 449 ГУ «Аппарат акима г. Кокшетау», № 450 Кокшетауский городской маслихат, № 476 ГКП на ПХВ «Қала сәулеті», № 478 ГУ «Отдел земельных отношений города Кокшетау»,№ 479 «Строительно-монтажный поезд (СМП) № 296 треста «Целинтрансстрой», № 482 «Монтажное управление «Кокшетаусантехмонтаж», № 485 Филиал АО «КазАвтоТранс» в городе Кокшетау, № 495 КГУ «Вечерняя общеобразовательная школа» отдела образования г. Кокшетау.

Также будет проверено **800** ед. хр. коллекции фотодокументов по истории г. Кокшетау.

В 2023 году будет проведена выверка комплектов учетных документов **16** фондов, среди них: № 33 «Кокчетавская областная строительная контора «Облсов-хозстройконтора», № 34 «Кокчетавская областная контора сельскохозяйственного банка», № 35 «Кокчетавский областной комитет профсоюза работников авто-мобильного транспорта и шоссейных дорог», № 36 «Кокчетавский специали-зированный трест транспортного строительства», № 37 «Кокшетауский мясокомби-нат», № 38 «Финансовое управление при акиме Кокшетауской области», № 39 «Кокчетавский областной Совет профессиональных союзов», № 40 «Управление уполномоченного Народного Комиссарита заготовок СССР по Кокчетавской области», № 41 «Кокчетавское областное производственное объединение по агрохимическому обслуживанию сельского хозяйства», № 42 «Кокчетавское лесохозяйственное предприятие «Букпа», № 43 «Кокчетавское областное управление мелиорации и водного хозяйства», № 44 «Кокчетавский обком профсоюза работников сельского хозяйства и заготовок», № 45 «Кокчетавское специализированное государственное кооперативное объединение по доращиванию, откорму и заготовкам скота», № 46 Трест «Кокчетавстройдеталь», № 47 «Кокчетавский обком профсоюза работников связи», № 48 «Управление образования при акиме Кокшетауской области».

Выверка комплектов учетных документов проводится для выявления наличия комплектов описей, титульных листов к описям, предисловий и биографических справок к указанным фондам, наличия листов фондов, карточек фондов, дел фондов, не требующих каких либо изменений, дополнении, исправлении. После завершения проведенных работ в журнале учета выверки комплектов учетных документов вносятся все соответствующие записи.

В установленный срок будут подготовлены и представлены в Управление архивов и документации Акмолинской области карточки фондов и сведения об изменениях в составе и объеме фондов государственного архива г. Кокшетау за 2023 год.

Будет осуществляться контроль за температурно-влажностным режимом хранения архивных документов, работа по перемещению документов в архивохра-нилищах, обновление постеллажных топографических указателей, ежемесячно проводиться дезинфекционная, дезинсекционная и дератизационная обработка архивохранилищ.

**2. Формирование Национального архивного фонда Республики Казахстан.**

**Организационно-методическое руководство ведомственными архивами.**

**Работа с архивами негосударственных юридических лиц и их объединениями**

В 2023 году предусматривается работа по приему на государственное хранение документов ликвидированных предприятий и организаций: постоянного хранения – **200** ед. хр., по личному составу – **100** ед. хр. Также планируется провести прием на государственное хранение **60** ед. хр. фотодокументов по истории города Кокшетау. По фондам личного происхождения предполагается прием документов Буктугутовой Розы Сабыровны - доктора исторических наук, кандидата исторических наук, доцент, в количестве **20** ед. хр.

В работе по данному направлению основное внимание будет уделено обеспечению сохранности документов Национального архивного фонда Республики Казахстан, по личному составу, хранящихся в учреждениях - источниках комплектования государственного архива города, а также качественному формированию Национального архивного фонда Республики Казахстан, повышению качества отбора документов на государственное хранение.

По формированию Национального архивного фонда, организационно-методическому руководству ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве учреждений и организаций продолжится работа по внедрению в практику нормативных документов по делопроизводству и архивному делу.

В 1-4 кварталах 2023 года предусматривается проведение **8 семинаров-совещаний** с работниками ответственными за делопроизводство: ГККП «Кокшетауский высший казахский педагогический колледж имени Ж. Мусина», Филиала «Назарбаев Интеллектуальная школа физико-математического направления города Кокшетау», КГУ «Школа-гимназия № 13 «ЭКОС», ГККП «Высший колледж культуры имени Акана серэ, город Кокшетау» по вопросам документирования и оформления документов, научно-технической обработки документов постоянного хранения и по личному составу, составления номенклатуры дел, формирования, оформления дел, передачи их в ведомственный архив, внедрения нормативных документов по делопроизводству и архивному делу, Перечня типовых документов, образующихся в деятельности государственных и негосударственных организаций, с указанием сроков хранения.

В 2023 году планируется разработка и усовершенствование **12 номенклатур дел** для таких учреждений, как ГУ «Аппарат акима Красноярского сельского округа, города Кокшетау», ГУ «Аппарат акима поселка Станционный города Кокшетау», КГУ «Детская музыкальная школа», ГУ «Отдел культуры, развития языков, физи-ческой культуры и спорта города Кокшетау», ГККП «Кокшетауский высший казахский педагогический колледж имени Ж. Мусина», Филиала «Назарбаев Интеллектуальная школа физико-математического направления города Кокшетау», КГУ «Школа-гимназия № 13 «ЭКОС», ГККП «Высший колледж культуры имени Акана серэ, город Кокшетау», ГУ «Отдел предпринимательства и сельского хозяйства города Кокшетау», ГККП «Музыкальный колледж имени Биржан Сала, город Кокшетау», ГУ «Прокуратура города Кокшетау», ТОО «Завод бытовой химии» и по **12 положений** **об** **экспертной комиссии и ведомственном архиве** для ГУ «Аппарат акима Красноярского сельского округа, города Кокшетау», ГУ «Аппарат акима поселка Станционный города Кокшетау», КГУ «Детская му-зыкальная школа», ГУ «Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта города Кокшетау», ГККП «Кокшетауский высший казахский педагогический колледж имени Ж. Мусина», Филиала «Назарбаев Интеллектуальная школа физико-математического направления города Кокшетау», КГУ «Школа-гимназия № 13 «ЭКОС», ГККП «Высший колледж культуры имени Акана серэ, город Кокшетау», ГУ «Отдел предпринимательства и сельского хозяйства города Кокшетау», ГККП «Музыкальный колледж имени Биржан Сала, город Кокшетау», ГУ «Прокуратура города Кокшетау», ТОО «Завод бытовой химии».

В 2-4 кварталах 2023 года планируется проведение научно-технической обработки и составление научно-справочного аппарата **450 дел** управленческой документации ГУ «Отдел образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области»; **500 дел** по личному составу ГУ «Отдел образования г. Кокшетау по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области».

В 3 квартале 2023 года предполагается обработка и описание документов личного происхождения Буктугутовой Розы Сабыровны – доктора исторических наук, профессора, член-корреспондента Российской Академии Естествознания.

В 2-3 кварталах 2023 года предполагается обработка и описание **60** ед. хр. фотодокументов по истории города Кокшетау.

В течение 2023 года планируется работа по составлению хронографа по истории города Кокшетау (ежеквартально).

Во 1-4 кварталах 2023 года планируется работа по каталогизации документов фонда № 441 «Товарищество с ограниченной ответственностью «Altuntau Kokshetau» (АО «Васильковский горно-обогатительный комбинат»). Всего каталогизации будет подвергнуто **100** дел и составлено **200** карточек.

В течение 2023 года планируется оказание методической и практической помощи в подготовке описей на документы постоянного хранения и по личному составу Кокшетауского городского суда.

Также отделом в течение года будет продолжена работа по ведению наблюдательных дел, карточек учета работы с учреждениями и организациями города; консультированию работников делопроизводственных служб учреждений, организаций, предприятий города по вопросам разработки номенклатур дел, положений о ведомственном архиве, экспертной комиссии, научно-технической обработки документов, составления научно-справочного аппарата, акта на уничтожение документов, формирования личных дел и др.

**3. Создание информационно-поисковых систем,**

**научная информация и использование документов**

В 2023 году будет продолжена работа по сайту государственного архива, в котором будет освещены главные направления деятельности государственного архива. Также будет размещаться на нашем сайте информация о предоставлении государственной услуги «Выдача архивных справок», которые раскрывают преимущества получения госуслуги посредством ЦОН и веб-портала www.egov.kz. Планируется активно использовать возможности сайта по разделам «Виртуальная приемная», «Отзывы посетителей».

В 2023 году планируется переработка описи дел по личному составу фонда № 31 «Управление по делам молодежи, туризма и спорта при акиме Кокшетауской области» в количестве **49** дел.

Будет осуществляться работа по введению в компьютерную базу данных по договорам купли-продажи по ф. 358 «Кокшетауская городская государственная нотариальная контора». Предусматривается ввести **4000** договоров.

Продолжится работа по внесению в базу данных описей по вновь созданным фондам и текущие изменения по ранее внесенным описям фондов.

Одновременно будет продолжена работа по переводу документов в цифровой формат фондов ф. 9 «Кокшетауский городской Совет народных депутатов и его исполком», № 98 КГУ «Государственный архив г. Кокшетау», планируется перевести в цифровой формат **3750** ед. хр. в количестве **332000** листов.

По программе ИС ЕЭАД продолжиться работа по внесению в базу данных оцифрованных документов постоянного хранения фонда № 449 ГУ «Аппарат акима г. Кокшетау», по личному составу фонда № 500 «ТОО «Элеватормельмонтаж» в количестве **1000** ед. хр./**75000** листов.

Для пропаганды архивных документов и в связи со знаменательными событиями и юбилейными датами в жизни города и его заслуженных людей государственным архивом города Кокшетау в 2023 году планируется определенная работа.

В рамках мероприятий, посвященных 30-летию со дня образования архива Кокшетауской городской администрации, в 1 квартале 2023 года предполагается оформить **фотодокументальную выставку** «Государственному архиву города Кокшетау – 30 лет». Вторая **фотодокументальная выставка** под названием «Поклонимся и павшим и живым», посвященная Дню Победы, будет развернута в 2 квартале 2023 года.

Для публикаций на страницах областных и городских газет и информационного бюллетеня Управления архивов и документации Акмолинской области будет написано **12 статей**, посвященных юбилейным датам известных людей города Кокшетау: к 90-летиюсо дня рождения Плюшко Владимира Артемовича – Почетного гражданина г. Кокшетау, заслуженного строителя Казахстана; к 30-летию Государственного архива г. Кокшетау; к 60-летию со дня открытия первого городского широкоэкранного кинотеатра «Дружба» ныне кинотеатр "Cinema Alem"; к 95-летиюсо дня рождения Баржаксы Габдуловича Касенова – заслуженного учителя Казахской ССР;к 60-летию со дня приземления на Кокшетауской земле Быковского Валерия Федоровича, летчика-космонавта, Героя Советского Союза; ко Дню памяти политических репрессий; к 25-летиюсо дня смерти Ибрагима Низамовича Салахова – писателя, Почетного гражданина г. Кокшетау; к 100-летиюсо дня рождения Федора Савельевича Ипаткина – ветерана войны, партии и труда; к 95-летиюсо дня рождения Василия Никифоровича Зуба – политического и общественного деятеля, Почетного гражданина г. Кокшетау; к 60-летию со дня ввода в эксплуатацию Дворца культуры железнодорожников (ныне в этом здании размещается Акмолинская областная филармония имени Укили Ыбырая); к 30-летиюнациональной валюте Республики Казахстан – тенге; к 25-летиюсо дня принятия Закона Республики Казахстан «О Национальном архивном фонде и архивах»; про государственную услугу «Выдача архивных справок, копий архивных документов или архивных выписок».

В 2023 году в школах и других учебных заведениях планируется провести 4 **урока, лекций** на следующие темы: «Хранители истории»; «Самоотверженный труд в тылу достойный вклад в Победу»; «Архив – наследие народа»; «Валюте независимого Казахстана Тенге – 30 лет».

В целях предупреждения ошибок при оформлении заявлений, улучшения качества и оперативности в исполнении государственной услуги «Выдача архивных справок, копий архивных документов или архивных выписок» Государственным архивом планируется провести **4** семинарадля работников филиала НАО "Государственная корпорация" Правительство для граждан". Кроме того планируется провести **4** акции **"Госархив консультирует"**.

Все заинтересованные лица и учреждения получат **доступ к архивным документам**, им будет оказано содействие в поиске сведений по изучаемым проблемам, даны необходимые консультации.

По обращениям граждан и учреждений будут исполняться **социально-правовые и тематические запросы**, при этом особое внимание будет уделено их качественному и своевременному исполнению.

**4. Научно-техническая информация. Повышение квалификации кадров.**

**Социальное развитие коллектива**

Планируется проведение 26 занятий производственной аппаратной учебы и правового всеобуча по повышению деловой квалификации архивистов государственного архива. Кроме того, будут рассматриваться правовые вопросы, по охране труда и технике безопасности, чрезвычайным ситуациям.

**5. Вопросы охраны труда, пожарной безопасности**

В целях обеспечения пожарной безопасности государственного архива города основное внимание будет уделено соблюдению требований действующих правил и инструкций по пожарной безопасности, поддержанию в рабочем состоянии средств пожаротушения. При необходимости будут уточнены планы эвакуации и спасения документов из архива при чрезвычайных ситуациях. С работниками госархива будут проводиться промежуточные, с вновь поступающими – первичные инструктажи по технике безопасности и пожарной охране.

**Заместитель директора К. Хасенова**

31.10.2022